

## Comment remplir le rapport de formation de l'entreprise pour assistants en pharmacie CFC: exemple Année I – Semestre I

<b>2</b> Apprécier le niveau	<b>1</b> Apprécier la description de chaque compétence (cf. plan de formation – Partie A: Profil de compétences)					
<b>Évaluation</b> (cocher ce qui convient) ( <b>Important:</b> il faut atteindre au minimum le niveau 4 à la fin de la troisième année)	C 1	C 2	C 3	C 4	C 5	C 8
<b>1)</b> La personne en formation gère quelques situations simples, bien définies et structurées sous surveillance directe. Elle a la possibilité de demander facilement des compléments d'information.						
<b>2)</b> La personne en formation gère des situations analogues, simples, bien définies et structurées, avec possibilité de demander facilement des compléments d'information.						
<b>3)</b> La personne en formation gère aisément et de façon autonome des situations analogues, simples, bien définies et structurées dans un contexte familier.						
<b>4)</b> La personne en formation gère aisément, de façon autonome et fiable, des situations analogues dans divers contextes.						
<b>5)</b> La personne en formation gère des situations analogues, complexes, peu définies et structurées de façon autonome et fiable.						
<b>6)</b> La personne en formation gère de nouvelles situations exigeantes, complexes, peu définies et structurées de façon autonome, fiable et créative en tenant compte des autres possibilités.						
<b>Satisfaisant</b>						
<b>Insatisfaisant</b>						
<b>Remarques:</b>						

<b>Évaluation du dossier de formation</b>		
Forme (expression, clarté, présentation soignée)	<input type="checkbox"/> ☹	<input type="checkbox"/> ☺
Régularité	<input type="checkbox"/> ☹	<input type="checkbox"/> ☺
Intégralité	<input type="checkbox"/> ☹	<input type="checkbox"/> ☺
<b>5</b> Évaluer le dossier de formation		
<b>Remarques:</b>		