

## «Calcul»: réparti sur les trois lieux de formation

**Les trois lieux de formation enseignent le calcul. En priorité, ce sujet est néanmoins traité à l'officine où il est quotidiennement exercé et appliqué.**

### École professionnelle

#### Travaux administratifs (compétence 8)

##### Connaissances obligatoires

###### Comptabilité/Tableurs

- Principes des tableurs
- Principes de la comptabilité (débiteurs/créanciers) et contrôle de caisse

##### Aptitudes

###### Comptabilité/Tableurs

- Faire des calculs simples à l'aide de tableurs
- Tenir les comptes débiteurs/créanciers et contrôler la caisse

#### Gestion de la marchandise (compétence 2)

##### Connaissances

###### Déroulements

###### Commande de marchandises

- Rotation des stocks (connaissances étendues)
- Durée moyenne du séjour en stock (connaissances étendues)
- Remises de quantité, cadeaux publicitaires (connaissances étendues)

###### Réception de marchandises

- Gestion du stock (programme d'approvisionnement continu, pilotage des niveaux de stocks par les consommateurs)
- Notions élémentaires de statistique
- Ratios de stocks
- Niveaux de stocks (stock minimum, stock maximum, stock d'alerte, stock théorique, stock effectif, stock moyen, rotation des stocks, durée moyenne du séjour en stock)
- Inventaire, différence d'inventaire

###### Retour de marchandises

- Contrôle de la facture

#### Économie-Droit-Société (compétence 12)

##### Connaissances

###### A. INSTITUTIONS ÉTATIQUES ET POLITIQUES

4. Politique sociale et sanitaire (p. ex. 11.1., 10.3.)

###### B. DROIT, INSTITUTIONS JURIDIQUES, ÉTHIQUE ET MORALE

9. Impôts (p. ex. 12.3.)

## **C. ÉCONOMIE**

10. Notions fondamentales de l'économie (p. ex. 12.1.)

11. Politique économique (p. ex. 12.1.)

## **Aptitudes**

### **C. Économie**

Insérer son propre champ professionnel dans le cadre de l'économie nationale en général et dans le commerce de détail en particulier.

## **Enseignement professionnel**

### **Connaissances professionnelles générales**

A) Notions de base en sciences naturelles

B) Notions de base des médicaments

### **Notions de base en sciences naturelles**

#### **Chimie/Physique**

-Définitions/notions de base: matière, substance pure, mélange, unités de mesure, états de la matière et passage d'un état à l'autre, densité, méthodes de séparation

### **Notions de base des médicaments (B)**

#### **Galénique**

-Définitions: forme galénique, principe actif, adjuvant, concentration (%)

#### **Lois/directives**

-Loi sur l'alcool (notamment teneur en alcool des médicaments, application de la formule de densité), loi sur les produits chimiques

-Assurances sociales: RBP, décompte, tiers payant, tiers garant, liste des produits à charge des caisses-maladie

## École professionnelle

### 2.2. Commande de marchandises

<b>Situation</b>	<b>Commande de marchandises</b>
<b>Acteur</b>	<i>Assistants/Assistantes en pharmacie, pharmaciens/pharmaciennes, fournisseurs (grossistes, fabricants, représentants commerciaux)</i>
<b>Activité</b>	<i>L'assistant/l'assistante en pharmacie commande les produits conformément aux réglementations internes. Il/elle sait la quantité de marchandises qui doit se trouver dans l'entrepôt et connaît les modalités de paiement. Il/elle prépare les commandes individuelles et saisonnières à temps et profite des offres spéciales.</i>
<b>Normes</b>	<i>Réglementations internes, dispositions légales (cf. annexe), modalités de commande spécifiques à la branche, conditions de livraison du grossiste ou du fabricant</i>

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	<b>Notions de comptabilité et de logistique, notions statistiques</b>	Réglementations internes, fondements du marché, délais et possibilités de livraison	
<b>Capacités</b>	<b>Sens de l'organisation et de la communication, aisance linguistique</b>	Utilisation des programmes de gestion de stock, sens de l'organisation et de la communication, aisance linguistique	
<b>Attitudes</b>	Autonomie, agilité		

### 2.3. Entrée de marchandises

<b>Situation</b>	<b>Entrée de marchandises</b>
<b>Acteur</b>	<i>Assistants/Assistantes en pharmacie, pharmaciens/pharmaciennes, fournisseurs (grossistes, entreprises, représentants commerciaux)</i>
<b>Activité</b>	<i>L'assistant/l'assistante en pharmacie vérifie la marchandise livrée, note la date de péremption et le prix sur les médicaments, puis les range dans l'entrepôt.</i>
<b>Normes</b>	<i>Réglementations internes, dispositions légales (cf. annexe), dates de péremption, manipulation et stockage des médicaments</i>

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	<b>Notions statistiques</b>	Réglementations internes, règles concernant les dates de péremption, FIFO («first in, first out»), conditions des fournisseurs, notions statistiques	
<b>Capacités</b>	<b>Sens de la communication, aisance linguistique</b>	Utilisation des programmes de gestion de stock et des formulaires, sens de la communication, aisance linguistique	

<b>Attitudes</b>	Autonomie, agilité, sens de l'ordre
------------------	-------------------------------------

## 2.4. Renvois de marchandises

<b>Situation</b>	<b>Renvois de marchandises</b>
<b>Acteur</b>	Assistants/Assistantes en pharmacie, pharmaciens/pharmaciennes, fournisseurs
<b>Activité</b>	L'assistant/l'assistante en pharmacie contrôle si les produits livrés correspondent à la commande et sait comment gérer les articles non commandés/non-conformes.
<b>Normes</b>	Réglementations internes

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	Notions de comptabilité et de correspondance, connaissance des produits	Réglementations internes, notions de comptabilité et de correspondance, connaissance des produits	
<b>Capacités</b>	Utilisation de l'ordinateur, sens de la communication, aisance linguistique	Utilisation de l'ordinateur et des formulaires, sens de la communication, aisance linguistique	
<b>Attitudes</b>	Autonomie, agilité, sens de l'ordre		

## 8.2. Facturation à des clients privés/clientes privées

<b>Situation</b>	<b>Facturation à des clients privés/clientes privées</b>
<b>Acteur</b>	Assistants/Assistantes en pharmacie, client(e)s privé(e)s (clients/institutions, etc.), pharmaciens/pharmaciennes
<b>Activité</b>	L'assistant/l'assistante en pharmacie facture les produits délivrés.
<b>Normes</b>	Règles internes de facturation

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	Notions de comptabilité	Notions de comptabilité	
<b>Capacités</b>	Utilisation de l'ordinateur	Utilisation de l'ordinateur	
<b>Attitudes</b>	Sens des responsabilités, application, minutie		

## 8.5. Débiteurs/créditeurs et contrôle de la caisse

<b>Situation</b>	<b>Débiteurs/créditeurs et contrôle de la caisse</b>
<b>Acteur</b>	Assistants/Assistantes en pharmacie, pharmaciens/pharmaciennes
<b>Activité</b>	L'assistant/l'assistante en pharmacie vérifie les débiteurs/créditeurs et la caisse de la pharmacie.
<b>Normes</b>	Réglementations internes, code des obligations

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>

<b>Connaissances</b>	<b>Notions de comptabilité</b>	Notions de comptabilité	
<b>Capacités</b>	<b>Utilisation de l'ordinateur, sens de l'organisation</b>	Utilisation de l'ordinateur, sens de l'organisation	
<b>Attitudes</b>	Minutie, honnêteté, discrétion		

## 10.2. Collaboration avec les entreprises

<b>Situation</b>	<b>Collaboration avec les entreprises</b>
<b>Acteur</b>	Assistants/Assistantes en pharmacie, représentants commerciaux, pharmaciens/pharmaciennes
<b>Activité</b>	L'assistant/l'assistante en pharmacie noue et maintient des contacts avec les représentants commerciaux et s'informe des offres spéciales dont il/elle pourrait profiter.
<b>Normes</b>	Réglementations internes, dispositions légales (cf. annexe), normes de l'industrie

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	Gestion du stock, notions de comptabilité et de logistique	Entreprises, représentants commerciaux et leurs produits, gestion du stock, notions de comptabilité et de logistique	
<b>Capacités</b>	Sens de la communication et de l'organisation, utilisation de l'ordinateur	Sens de la communication et de l'organisation, utilisation de l'ordinateur	
<b>Attitudes</b>	Confiance en soi, sens des responsabilités		

## 12.1. Intérêt pour les sujets politiques, économiques et socioculturels

<b>Situation</b>	<b>Intérêt pour les sujets politiques, économiques et socioculturels</b>
<b>Acteur</b>	Assistants/Assistantes en pharmacie, clients/clientes, pharmaciens/pharmaciennes, collaborateurs/collaboratrices
<b>Activité</b>	L'assistant/l'assistante en pharmacie s'intéresse aux questions de politique sanitaire, aux sujets économiques et socioculturels qui pourraient s'avérer déterminants pour la pharmacie. Il/elle est capable de débattre sur ces différents thèmes.
<b>Normes</b>	-

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	Notions de politique sanitaire et sociale, compréhension de l'économie d'entreprise et de l'économie de marché («La pharmacien en tant que PME»), compréhension des problèmes sociaux, rôle de la pharmacie dans le contexte régional	Notions de politique sanitaire et sociale, compréhension de l'économie d'entreprise et de l'économie de marché («La pharmacie en tant que PME»), compréhension des problèmes sociaux, rôle de la pharmacie dans le contexte régional	
<b>Capacités</b>	Goût de la discussion, sens de l'argumentation et	Goût de la discussion, sens de l'argumentation et de la	

	<b>de la communication, ouverture au dialogue, sens critique, faculté d'écoute, aisance linguistique</b>	communication, ouverture au dialogue, aisance linguistique, sens critique, faculté d'écoute, aisance linguistique	
<b>Attitudes</b>	Esprit de tolérance, curiosité, tact		

## Cours interentreprises

### Travaux pharmaco-techniques (compétence 4) Connaissances

- Notions sur le calcul des prix
- Notions de calcul professionnel
- Calcul professionnel: densité (bases chimie)
- %, faire des dilutions
- Taxe bâloise pour la vente au détail (VD), LMT – taxer (bases législation professionnelle)

### Capacités

- Calcul du prix
- Travaux pratiques dans le laboratoire (dilutions/mélanges)

#### 4.1. Travaux pharmaco-techniques

<b>Situation</b>	<b>Travaux pharmaco-techniques</b>
<b>Acteur</b>	<i>Assistants/Assistantes en pharmacie, pharmaciens/pharmaciennes</i>
<b>Activité</b>	<i>L'assistant/l'assistante en pharmacie effectue des travaux pharmaco-techniques pour la clientèle sous la supervision du pharmacien/de la pharmacienne.</i>
<b>Normes</b>	<i>Réglementations internes, dispositions légales (cf. annexe)</i>

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	Dispositions légales (loi sur les produits chimiques), nomenclature et terminologie, propriétés chimiques et physiques des substances, dispositions de sécurité, appareils de laboratoire, calculs professionnels, récipients de confection	Réglementations internes, dispositions légales (loi sur les produits chimiques), directives de fabrication de la pharmacie, dispositions de sécurité, méthodes de préparation, appareils de laboratoire, calculs professionnels, récipients de confection	<b>Dispositions légales (loi sur les produits chimiques), dispositions de sécurité, méthodes de préparation, appareils de laboratoire, calculs professionnels, récipients de confection</b>
<b>Capacités</b>	Compréhension des termes techniques	Compréhension des termes techniques, maniement soigneux des appareils de laboratoire	<b>Compréhension des termes techniques, maniement soigneux des appareils de laboratoire</b>
<b>Attitudes</b>	Sens des responsabilités, minutie, attention		

## 4.2. Transvasement de liquides et fabrication de pommades, de poudres, etc.

<b>Situation</b>	<i>Transvasement de liquides et fabrication de pommades, de poudres, etc.</i>
<b>Acteur</b>	<i>Assistants/Assistantes en pharmacie, pharmaciens/pharmaciennes</i>
<b>Activité</b>	<i>L'assistant/l'assistante en pharmacie fabrique des produits et les remplit dans des récipients adéquats. Il/elle y appose ensuite une étiquette, enregistre le numéro de lot, note la date de péremption et calcule le prix de vente – le tout sous la supervision du pharmacien/de la pharmacienne.</i>
<b>Normes</b>	<i>Réglementations internes, dispositions légales (cf. annexe)</i>

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	Dispositions légales (loi sur les produits chimiques), nomenclature, propriétés chimiques et physiques des substances, calculs professionnels	Réglementations internes, dispositions légales (loi sur les produits chimiques), propriétés chimiques et physiques des substances, appareils de laboratoire, calculs professionnels, récipients de confection	<b>Dispositions légales (loi sur les produits chimiques), appareils de laboratoire, calculs professionnels, récipients de confection, dispositions de sécurité et consignes relatives au maniement de divers produits</b>
<b>Capacités</b>		Application correcte des dispositions de sécurité et des consignes relatives au maniement de divers produits	<b>Application correcte des dispositions de sécurité et des consignes relatives au maniement de divers produits</b>
<b>Attitudes</b>	Sens des responsabilités, minutie, attention		



### 4.3. Fabrication d'un mélange de drogues

<b>Situation</b>	<b>Fabrication d'un mélange de drogues</b>
<b>Acteur</b>	<i>Assistants/Assistants en pharmacie, pharmaciens/pharmaciennes</i>
<b>Activité</b>	<i>L'assistant/l'assistante en pharmacie sélectionne des drogues et confectionne des mélanges de drogues à la demande du client/de la cliente ou sur ordonnance – le tout sous la supervision du pharmacien/de la pharmacienne.</i>
<b>Normes</b>	<i>Réglementations internes, dispositions légales (cf. annexe)</i>

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	Dispositions légales, connaissance des produits et des pictogrammes respectant l'environnement, botanique, nomenclature et terminologie, dispositions de sécurité, méthodes de préparation, calculs professionnels	Réglementations internes, dispositions légales, connaissance des produits et des pictogrammes respectant l'environnement, directives de fabrication des pharmacies, dispositions de sécurité, méthodes de préparation, appareils de laboratoire, calculs professionnels, récipients de confection	<b>Dispositions légales, dispositions de sécurité, méthodes de préparation, appareils de laboratoire, calculs professionnels, récipients de confection</b>
<b>Capacités</b>	Compréhension des termes techniques	Compréhension des termes techniques, maniement soigneux des appareils de laboratoire	<b>Compréhension des termes techniques, maniement soigneux des appareils de laboratoire</b>
<b>Attitudes</b>	Sens des responsabilités, minutie, attention		

## Conseils approfondis à la clientèle (compétence 9) Connaissances

- Calcul du prix

### 9.8. Maniement d'articles en location

<b>Situation</b>	<b>Maniement d'articles en location</b>
<b>Acteur</b>	<i>Assistants/Assistants en pharmacie, clients/clientes, pharmaciens/pharmaciennes</i>
<b>Activité</b>	<i>L'assistant/l'assistante en pharmacie prépare les articles à louer, explique comment les utiliser et remplit (ou fait remplir les formulaires adéquats. Il/elle reprend possession des articles loués et les facture.</i>
<b>Normes</b>	<i>Réglementations internes</i>

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>		Connaissances des produits, mode d'emploi des articles de location, calcul du prix de location, formulaires de location	<b>Connaissance des produits, mode d'emploi des articles de location</b>
<b>Capacités</b>		Sens de la communication	<b>Sens de la communication</b>
<b>Attitudes</b>	Sens des responsabilités, minutie		

## Officine Connaissances

- Utilisation de la caisse
- Arythmétique

## Aptitudes

- Rendre correctement la monnaie
- Calcul correct lors de la dilution d'un sirop antibiotique, etc.

### 5.5. Fin de l'opération de vente

<b>Situation</b>	<b>Fin de l'opération de vente</b>
<b>Acteur</b>	Assistants/Assistants en pharmacie, clientèle
<b>Activité</b>	L'assistant/l'assistante en pharmacie conforte le client/la cliente dans son choix, s'assure de l'utilisation correcte du produit, encaisse l'argent, puis remet le produit au client/à la cliente.
<b>Normes</b>	Réglementations internes

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	Techniques de vente, langues	Réglementations internes, gestion de la caisse, recommandations supplémentaires	
<b>Capacités</b>	Sens de la communication, aisance linguistique	Sens de la communication, bonne gestion du temps, aisance linguistique	
<b>Attitudes</b>	Sens des responsabilités, fiabilité, application		

### 6.2. Préparation et remise de médicaments soumis à ordonnance

<b>Situation</b>	<b>Préparation et remise de médicaments soumis à ordonnance</b>
<b>Acteur</b>	Assistants/Assistants en pharmacie, clients/clientes, pharmaciens/pharmaciennes, médecins
<b>Activité</b>	Sous la supervision et selon les instructions du pharmacien/de la pharmacienne, l'assistant/l'assistante en pharmacie prépare les médicaments à remettre, à prendre sous surveillance ou à prendre à la maison (Antabus, dosette, sirop antibiotique, gouttes pour les yeux, etc.). Il/elle respecte l'ordonnance médicale.
<b>Normes</b>	Réglementations internes, dispositions légales (cf. annexe), accord thérapeutique (collaboration entre le médecin et le pharmacien/la pharmacienne)

<b>Exigences requises</b>			
	<b>École</b>	<b>Pharmacie</b>	<b>Cours interentreprises</b>
<b>Connaissances</b>	Dispositions légales, médicaments	Réglementations internes, dispositions légales, médicaments	
<b>Capacités</b>	Technique de vente, sens de la communication	Faculté d'écoute, gestion de patients/patientes et de situations difficiles, techniques de vente, sens de la communication, maniement des	

		<b>médicaments</b>	
<b>Attitudes</b>	Sens des responsabilités, application, tact		