

Annexe

Annexe 1:

ASPQ - Unités didactiques : exemples concrets

Ci-dessous, sept exemples d'unités didactiques sont proposés. On peut qualifier les deux premières de propédeutiques dans la mesure où elles se prêtent à l'introduction à la documentation didactique et à la terminologie de la formation. Les cinq autres par contre rentrent dans l'aspect spécifique de l'analyse de situations.

A. Introduction à la terminologie de l'apprentissage / Topographie et organigramme de la pharmacie

Les démarches proposées constituent en quelque sorte la porte d'entrée à la C 11 et posent donc les bases pour l'enseignement dans le domaine de connaissance ASPQ et aussi pour l'intégration entre les lieux de l'apprentissage.

C11 – Introduction: Unité didactique (UD) 1 – Introduction à la documentation de l'apprentissage et à la terminologie		
Conditions, consignes et durée	Temps prévus: 2 périodes (heures de leçon). Les personnes en formation doivent disposer des documents suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de formation, • Plans d'études (Domaines scolaires, CiE, Officine), • Documentation de formation, • Rapports de formation. 	
Contenus	Savoirs (connaissances)	<ul style="list-style-type: none"> • Termes et concepts importants (compétence, profil de compétence, ressource, situation, domaine scolaire, rapport de formation, documentation de formation, etc.). • Fonction de chaque document et relations entre les documents.
	Savoirs-faire (capacités)	Lire chaque document en fonction de son usage
	Savoirs-être (attitudes)	Curiosité, ouverture d'esprit
Déroulement		
	Activités	Organisation
Période 1	a) Introduction aux documents (vue d'ensemble) b) Lecture individuelle du profil de la profession et discussion.	<ul style="list-style-type: none"> • Leçon frontale. • Discussion • Lecture individuelle
Période 2	a) Approfondissement de la documentation: vous discutez une compétence du profil professionnel en tant qu'exemple en mettant l'accent sur la clarification du langage et des concepts. b) Vous présentez et expliquez le plan d'études de la C 11.	<ul style="list-style-type: none"> • Leçon frontale. • Discussion • Lecture individuelle
Produits	Notes des personnes en formation	
Evaluation	Voir propositions pour les UD 1, 2, 3 (§ 2.3 du Dossier)	

C11 – Introduction: UD 2 – Topographie et Organigramme de la pharmacie		
Conditions, consignes et durée	Temps prévus: 2 périodes. Les personnes en formation reçoivent préalablement la consigne d'esquisser un plan de la pharmacie et de réfléchir à l'organisation du travail.	
Contenus	Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Espaces de la pharmacie • Fonctions • Principaux instruments et les termes correspondants (noms).
	Savoirs-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Représentation topographique. • Capacité d'observation, de représentation et de description.
	Savoirs-être	Précision, attention, sens du détail,
Déroulement		
	Activités	Organisation
Période 1	a) Deux ou trois élèves présentent leurs esquisses à la classe. b) Représentation graphique collective d'une pharmacie prototypique avec les espaces principaux, les infrastructures, les instruments etc. ainsi que les termes correspondants.	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des personnes en formation. • Discussion guidée.
Période 2	a) Deux ou trois élèves décrivent les activités et les fonctions correspondantes et esquissent l'organigramme de la pharmacie où ils/elles travaillent. b) Par un travail collectif, un organigramme-type d'une pharmacie est représenté avec les responsabilités, les compétences, etc. correspondantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des personnes en formation. • Discussion guidée.
Produits	<ul style="list-style-type: none"> • Notes des personnes en formation. • Affiche avec la représentation graphique d'une pharmacie prototypique (si possible à afficher dans la salle de classe). • Affiche avec la représentation graphique de l'organigramme-type d'une pharmacie (si possible à afficher dans la salle de classe). 	
Évaluation	Voir propositions pour les UD 1, 2, 3 (§ 2.3 du Dossier)	
Remarques	Alternatives possibles: <ul style="list-style-type: none"> • les esquisses du plan de la pharmacie sont réalisées en classe par les élèves (travail de groupe). • La représentation graphique d'une pharmacie prototypique est reprise sur support électronique (ordinateur). Avantage: tout changement peut être apporté aisément. • La représentation graphique peut en tout cas servir de fil rouge pour différentes activités tout au long du parcours de formation. 	

B. ASPQ: Analyse de situations

Les 4 scénarios didactiques suivent explicitement la logique des 4 typologies d'approche à l'analyse de situations décrites au § 3.1 du Dossier.

C11 – ASPQ: UD 1 – Identification d'une situation		
Conditions, consignes et durée	Temps prévus: 1 à 2 périodes. L'attention est portée sur la Compétence 2, situation 2.3. Les élèves reçoivent la consigne d'observer spontanément les activités liées à la Gestion du stock et en particulier à la commande de marchandise et de prendre des notes sur tout ce qui leur semble intéressant.	
Contenus	Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Termes: ressources, compétence, situation et langage spécifique à la gestion du stock et de la marchandise.
	Savoirs-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier une situation et la délimiter. • Mettre la situation en relation avec le profil professionnel. • Parler devant la classe.
	Savoirs-être	Esprit critique, prise de distance.
Déroulement		
	Activités	Organisation
Période 1	a) Vous choisissez trois apprenants: Deux d'entre eux sortent de la classe. Le troisième décrit la situation selon la consigne. Les autres prennent note des éléments qui leur paraissent importants. Le deuxième apprenant entre en classe et raconte à son tour, et le troisième ensuite. b) Vous faites une synthèse de chaque récit avec la classe (le narrateur du récit en question est interdit d'intervention) et le mettez en discussion: qu'est-ce qui s'est passé (action)? Quand est-ce que la situation commence, se termine ? Qui sont les acteurs impliqués ? Quelles sont les règles à respecter ? Quels outils ont-ils/elles été employés? Les trois rapporteurs peuvent à ce moment intervenir et corriger.	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des personnes en formation. • Discussion guidée.
Période 2	a) Vous commencez par une analyse des différences entre les représentations subjectives des 3 rapporteurs par rapport au langage utilisé, aux activités mises en évidences, etc. b) Vous invitez les apprenant-es à placer la situation dans le domaine d'activité et dans la compétence correspondante à l'aide du profil professionnel. c) Une fiche de la situation est rédigée collectivement.	<ul style="list-style-type: none"> • Leçon frontale. • Travail individuel. • Discussion guidée.
Produits	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche avec les éléments qui caractérisent une situation. • Notes. 	
Evaluation	Pas d'évaluation sommative prévue	

C11 – ASPQ: UD 2 – Description structurée d'une situation		
Conditions, consignes et durée	Temps prévus: 1- 2 périodes. Chaque élève observe une situation à l'officine choisie en fonction des exigences du moment et prend des notes en prenant soin d'utiliser un langage correct.	
Contenus	Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Eléments caractérisant une situation et critères de représentation. • Langage professionnel approprié.
	Savoirs-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier une situation et la délimiter. • Mettre la situation en relation avec le profil professionnel • Parler devant la classe. • Analyser une situation sur la base de critères donnés. • Utiliser le langage technique approprié. • Prendre de notes précises et ciblées.
	Savoirs-être	Précision, prise de distance, sens de l'observation et du détail.
Déroulement		
	Activités	Organisation
Période 1	a) Vous invitez les élèves à se disposer par couples (A et B). Les A décrivent la situation selon la consigne aux B qui prennent des notes et essaient de structurer le récit. b) Les B rapportent les récits à la classe, les autres apprenant-es notent les éléments qui leur paraissent importants.	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des personnes en formation. • Travail de groupe.
Période 2	a) Vous faites une synthèse des éléments concernant les récits des A (langage, élément de la situation, structuration du récit). Voir aussi scénario précédent. b) Chaque élève place, à l'aide de la documentation de formation et du plan de la pharmacie la situation prototypique qui résulte de la synthèse dans son contexte et par rapport au profil professionnel. c) Vous résumez les éléments essentiels de la situation.	<ul style="list-style-type: none"> • Leçon frontale. • Discussion guidée.
Période 3	a) Ev. Approfondissements. b) Les élèves rédigent une fiche de la situation	Leçon frontale.
Produits	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche avec une description structurée de la situation (à partir de la documentation de formation). • Fiche avec les critères d'observation et de description. • Fiche d'observation pour les lieux de travail et en classe. 	
Evaluation	Il est sensé de prévoir, après 2 UD dédiées à l'ASPQ, un test écrit visant à vérifier la maîtrise du langage (terminologie) les connaissances des éléments de base d'une situation ainsi que les capacités de description.	

C11 – ASPQ: UD 3 – Mises en relation des ressources avec une situation		
Conditions, consignes et durée	Temps prévus: 1 - 2 périodes. Chaque élève choisit une situation vécue, l'observe et en prépare un petit résumé pour la présentation en classe.*	
Contenus	Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Eléments caractérisant une situation et critères de représentation. • Langage professionnel approprié.
	Savoirs-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les ressources nécessaires. • Identifier les sources de l'apprentissage des ressources. • Procédé analytique.
	Savoirs-être	Précision, prise de distance, assurance de soi.
Déroulement		
	Activités	Organisation
Période 1	<p>a) Vous formez des groupes de max. trois élèves ayant observé la même situation et vous donnez la consigne d'identifier les ressources nécessaires à la maîtrise de la situation. Vous demandez aussi de réfléchir à la question « où avez-vous appris ces ressources (contextes informels, branches scolaires, lieu de travail, etc.)? ». Les résultats du travail en groupe doivent vous être remis par écrit.</p> <p>b) Quelques groupes présentent leurs résultats à la classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Travail de groupe. • Présentation.
Période 2	<p>a) Vous faites une synthèse des résultats et vous mettez en évidence les liens entre les situations, les ressources et les sources de leur apprentissage.</p> <p>b) Vous menez une discussion sur la base de questions visant la mobilisation de ressources (mise en contexte, possibles variantes, etc.) et leur acquisition.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leçon frontale. • Discussion guidée.
Produits	• Notes des élèves.	
Evaluation	-	
Remarques	* Une démarche alternative possible: la moitié de la classe observe une situation choisie et prépare un jeu de rôle selon vos instructions. Au début de la leçon, pendant que le groupe prépare la mise en scène, vous distribuez aux autres une grille d'observation contenant les critères de l'observation (ressources employées <i>in primis</i>). La synthèse et la discussion se déroulent sur la base de grilles d'observation remplies par les « spectateurs ».	

C11 – ASPQ: UD 4 – Réflexion sur une situation		
Conditions, consignes et durée	Temps prévus: 2-3 périodes	
Contenus	Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Eléments caractérisant une situation et critères de représentation. • Langage professionnel approprié.
	Savoirs-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les ressources nécessaires. • Identifier les sources de l'apprentissage des ressources. • Procédé analytique. • Evaluer de façon critique son propre comportement.
	Savoirs-être	Esprit critique et autocritique, prise de distance,
Déroulement		
	Activités	Organisation
Période 1	a) Vous proposez une vidéo représentant la situation choisie (relativement complexe) et vous la montrez à la classe *. b) Vous demandez aux élèves de décrire et de structurer (fiche) la situation. c) Par couples, les élèves discutent et analysent de façon critique la situation: la situation a-t-elle été affrontée de façon correcte? A-t-on mobilisé les bonnes ressources? Aurait-on pu s'y prendre autrement? d) Quelques groupes présentent les résultats de leur analyse; il est possible de revenir sur la vidéo.	<ul style="list-style-type: none"> • Vidéo. • Travail de groupe. • Présentation. • Discussion guidée.
Période 2	a) Quelques élèves présentent une situation. b) Sous votre supervision, les questions et les problèmes sont mis en discussion **. c) Vous structurez les éléments de la discussion et vous faites une synthèse de la discussion. Vous prenez soin de mettre l'accent sur les critères (argument) que les élèves ont utilisé lors de la proposition de démarche alternative à la gestion de la situation proposée.	<ul style="list-style-type: none"> • Travail de groupe. • Discussion guidée.
Produits	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche avec une description structurée de la situation (à partir de la documentation de formation). • Fiche des démarches alternatives. • Notes. 	
Evaluation	Après avoir parcouru toutes les étapes de l'analyse l'ASPQ le moment est venu de mettre en œuvre une stratégie un peu plus exigeante orientée vers l'évaluation des compétences. Il ne s'agit pas ici de se limiter à un contrôle des ressources mais de mettre l'accent sur leur utilisation. Une analyse critique (par écrit) d'une situation problème se prête à ce genre d'évaluation.	
Remarques	* La vidéo peut être choisie parmi celles qui sont proposées (http://www.pharmasuisse.org) ou filmée ad hoc. ** Il serait souhaitable que chaque personne en formation puisse présenter au moins une fois une situation devant la classe. Il n'est cependant pas utile d'obliger ceux qui ne se sentent pas en mesure de le faire. L'enseignant-e dispose dans ce cas de la possibilité de discuter en colloque privé sur une situation.	

Annexe 2:

ATEE - Unités didactiques : exemples

On propose ici quatre unités didactiques qui portent sur les deux thèmes « Stratégies et techniques d'apprentissage et d'organisation » et « Techniques d'entretien et argumentation »

A. Stratégies et techniques d'apprentissage et d'organisation

C 11 – ATEE: UD 1 – Apprendre à l'école et au travail		
Conditions, consignes et durée	Temps prévus: 2 périodes. Les personnes en formation reçoivent la consigne de prêter attention à 2-3 choses qu'ils/elles ont apprises à la pharmacie. A ce propos ils/elles devraient réfléchir aux questions suivantes: Qu'est-ce qu'ils/elles ont appris? Où? Comment? Pourquoi? Avec qui? Une prise de note est requise.	
Contenus	Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Caractéristiques de l'apprentissage à l'école et sur la place de travail. • Concepts tels que « learning by doing », apprendre en situation, apprendre de l'expérience, apprentissage spontané, apprentissage formel, etc.
	Savoirs-faire	Identifier et prendre conscience des situations d'apprentissage sur la place de travail.
	Savoirs-être	Curiosité, ouverture d'esprit
Déroulement		
	Activités	Organisation
Période 1	Le plus grand nombre d'élèves – et spécialement ceux qui ont des difficultés à le faire – devrait pouvoir s'exprimer sur leurs expériences d'apprentissage. La discussion collective portera sur les critères donnés (voir consigne) à travers une confrontation des différentes expériences pour ensuite, lors d'un travail de synthèse, laisser émerger les caractéristiques des différentes stratégies et situations d'apprentissage.	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation. • Discussion guidée.
Période 2	Vous faites une synthèse analytique de la discussion de la période précédente. Les élèves, par petits groupes, confrontent les caractéristiques de l'apprentissage à l'école avec celles de la place de travail. Lors d'une discussion commune, les résultats sont résumés dans un tableau permettant une confrontation immédiate entre les caractéristiques des deux manières d'apprendre.	<ul style="list-style-type: none"> • Leçon frontale. • Travail de groupe. • Discussion guidée.
Produits	<ul style="list-style-type: none"> • Notes. • Tableau de confrontation « Apprendre à l'école/sur la place de travail » 	

C 11 – ATEE: UD 2 – Comment est-ce que j'apprends au mieux?		
Conditions, consignes et durée	Temps prévus: 2 périodes. Les personnes en formation reçoivent la consigne de réfléchir aux techniques d'apprentissage apprises et utilisées à l'école secondaire (collège).	
Contenus	Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Concepts importants tels que information, savoir, ressource, compétence, élaboration de l'information, compréhension traitement, etc. • Concepts de base concernant les fonctions et le fonctionnement mental, en particulier de la pensée et des processus d'apprentissage en tant qu'élaboration d'informations. • Stratégies de compréhension (questionnement, activation des pré-connaissances, structuration de la connaissance, notes sous forme écrite et graphique) et de mémorisation.
	Savoirs-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Application ciblée des stratégies et des techniques de compréhension et de mémorisation à l'école et au travail.
	Savoirs-être	Curiosité, persévérance, discipline précision
Déroulement		
	Activités	Organisation
Période 1	<p>Vous rassemblez les apports issus de la consigne ; cela vous permet, en même temps, d'activer les pré-connaissances des apprenant-es sur le fonctionnement mental et de la pensée.</p> <p>Vous systématisez les apports par rapport aux deux catégories de la compréhension et de la mémorisation et aux techniques et stratégies correspondantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion guidée. • Ev. travail de groupe.
Période 2	<p>Par groupes de deux, les apprenant-es réfléchissent aux stratégies et aux techniques qui s'adaptent mieux à l'apprentissage à l'école respectivement sur la place de travail. Vous récoltez les résultats du travail des groupes et faites une synthèse en donnant des conseils sur le procédé qui mieux s'adaptent à l'un ou à l'autre des contextes d'apprentissage. Vous proposez des exercices pratiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion guidée. • Ev. travail de groupe. • Leçon frontale
Produits	<ul style="list-style-type: none"> • Notes • Fiche résumant les stratégies et les techniques d'apprentissage 	

ATEE: UD 3 – Comment est-ce que j'organise mon travail?		
Conditions, consignes et durée	Temps prévus: 1 Période. Les personnes en formation reçoivent la consigne de réfléchir et de prendre note de comment ils/elles organisent leur propre temps d'apprentissage (chez eux/elles et à l'entreprise), leurs documents et leur propre place de travail.	
Contenus	Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Concepts sr l'organisation du temps, de la documentation et de la place de travail.
	Savoirs-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Application des techniques et des stratégies d'organisation, en particulier par rapport à l'organisation à l'école et au travail.
	Savoirs-être	Ouverture d'esprit, prise de distance, esprit autocritique
Déroulement		
	Activités	Organisation
Période 1	Deux ou trois apprenant-es présentent leurs expériences. Avec la classe vous recherchez les réponses aux questions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Comment est-ce que j'organise mon temps de travail? - Comment est-ce que j'organise ma propre place de travail? - Comment est-ce que j'organise ma documentation? 	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion guidée. • Ev. travail de groupe.
Produits	Fiche avec des propositions de stratégies d'organisation pour les trois contextes évoqués.	
Remarques	Le thème de l'organisation peut être repris à plusieurs moments de la formation, par exemple lors de l'introduction des supports informatiques.	

B. Techniques d'entretien

ATEE: UD 4 – Comment est-ce que je me porte lors d'un colloque?		
Conditions, consignes et durée	Temps prévus: 3-4 Périodes. Au moment de traiter ce sujet, les apprenant-es devraient avoir déjà fait les expériences d'au moins un colloque de planification et d'apprentissage. Ils/elles reçoivent la consigne de prendre note par écrit de leurs impressions lors de ces colloques.	
Contenus	Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Concepts de base de théories de la communication (verbale, non-verbale, codification, registres linguistiques, contexte, etc.). • Typologies de colloque en prenant soin de mettre en évidence les colloques de planification, d'apprentissage et d'évaluation. • Techniques de gestion de colloques. • Documentation d'apprentissage.
	Savoirs-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Se mettre en situation de chacune des typologies de colloques prévues et s'y préparer à l'aide de la documentation d'apprentissage. • Réagir de façon appropriée dans les différentes situations de colloque.
	Savoirs-être	Ouverture d'esprit, prise de distance, esprit autocritique
Déroulement		
	Activités	Organisation
Période 1	Deux ou trois élèves racontent leurs expériences par rapport aux premiers colloques de planification et d'apprentissage vécus. Sur cette base, vous mettez en discussion les trois typologies de colloques à l'aide de la documentation d'apprentissage en prenant soin d'en mettre en évidence le sens et la valeur formatrice. Vous faites ensuite un résumé des principaux concepts de théorie de la communication (tenez en considération ce qui est prévu dans d'autres branches).	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion guidée. • Leçon frontale
Période 2	Vous montrez une vidéo d'un colloque de planification (par exemple ceux qui sont proposés par pharماسuisse). Vous organisez (consigne écrite des rôles et des attentes) ensuite des simulations de colloques de planification par petits groupes. Un groupe est choisi (par exemple par tirage au sort) pour jouer la simulation devant la classe. Le cas échéant, vous pouvez assumer un des rôles. Vous résumez les aspects les plus importants du colloque de planification.	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion guidée. • Vidéo. • Travail de groupe. • Jeu de rôle • Leçon frontale.
Période 3	Même procédé que pour la période 2 mais par rapport au colloque d'apprentissage.	idem
Période 4	Même procédé que pour la période 2 mais par rapport au colloque d'évaluation.	idem
Produits	<ul style="list-style-type: none"> • Notes. • Fiche pour chacune des typologies de colloque avec des conseils. 	
Evaluation	Test écrit. Des questions sur chaque typologie de colloque peuvent être posées. Une situation conflictuelle (par exemple lors d'un colloque de planification) peut être soumise et des questions sur les différentes manières de s'y prendre peuvent être posées.	

Annexe 3:

Situations exemplaires pour l'évaluation du niveau de compétence acquis

Des situations exemplaires pour chacun des niveaux de l'échelle d'évaluation et pour chacune des sous-compétences de la compétence 11 (voir chapitre. 3.3.1) sont illustrées dans le tableau suivant. De cette manière, les enseignants devraient pouvoir aisément se représenter les exigences prévues pour chaque niveau.

NIVEAUX		EXEMPLES D'ACTIVITES				
Définition	Critères	Domaine de connaissance ATEE	Domaine de connaissance ASPQ			
Définition	Critères	A	B	C	D	
1	L'assistante en pharmacie CFC / L'assistant en pharmacie CFC est en mesure de maîtriser des situations simples et bien définies, sous une supervision directe ou avec la possibilité immédiate de faire appel à une personne compétente.		L'apprenant-e structure son propre apprentissage à l'école, en entreprise et à la maison sur la base d'indications claires concernant le contenu et la forme. Il/elle nécessite de soutien et de contrôles réguliers.	Dans le contexte de la classe, l'apprenant-e relate spontanément et de manière spécifique à la situation, ses propres expériences d'apprentissage et de travail et il/elle répond à des questions ciblées.	Dans le contexte de la classe, l'apprenant-e relate sa propre motivation et ses intérêts par rapport à la profession.	Un client régulier questionne l'A en pharmacie sur sa profession. La fille du client souhaiterait en effet suivre cette formation. L'apprenant-e est en mesure de décrire les principales caractéristiques de la profession.
2	L'assistante en pharmacie CFC / L'assistant en pharmacie CFC est en mesure de gérer des situations simples, analogues, bien définies et structurées et de poser directement des questions de précision.	Transfert	L'apprenant-e structure son propre apprentissage à l'école, en entreprise et à la maison sur la base d'indications claires concernant le contenu et la forme. Il/elle organise correctement sa documentation d'apprentissage.	Dans le contexte de la classe, l'apprenant-e relate, de manière spécifique à la situation et avec un langage approprié, ses propres expériences d'apprentissage et de travail. En bénéficiant d'un soutien, il/elle identifie les éléments importants, les classe et procède à une comparaison avec d'autres situations.	Dans le contexte de la classe ou à l'occasion d'un entretien personnel, l'apprenant-e relate ses propres expériences et ses problèmes professionnels de façon conforme à la réalité.	Un client régulier questionne l'A-Ph en pharmacie sur sa profession. La fille du client souhaiterait en effet suivre cette formation. Grâce à son expérience professionnelle, l'apprenant-e est en mesure de décrire les principales caractéristiques de la profession et d'en citer les aspects positifs ainsi que ceux qui sont problématiques.

3	L'assistante en pharmacie CFC / L'assistant en pharmacie CFC est en mesure de maîtriser de façon autonome des situations simples et bien définies semblables entre elles dans un contexte connu.	Transfert + Autonomie	Dans la mesure où il/elle dispose d'indications claires sur les contenus, l'apprenant-e structure de manière relativement indépendante son propre apprentissage par rapport à la programmation temporaire, aux formes d'apprentissage, à la documentation, etc.	Dans le contexte de la classe, l'apprenant-e relate, de manière spécifique à la situation et avec un langage approprié, ses propres expériences d'apprentissage et de travail. En bénéficiant d'un soutien, il/elle identifie les éléments importants, les classe et procède à une comparaison avec d'autres situations. Il/elle identifie les ressources nécessaires à la maîtrise d'une situation et il/elle les attribue à la branche scolaire correspondante.	Dans le contexte de la classe ou à l'occasion d'un entretien personnel, l'apprenant-e relate ses propres expériences et ses problèmes professionnels de façon conforme à la réalité, en discute et identifie des perspectives de solution.	Un client régulier questionne l'A-Ph en pharmacie sur sa profession. La fille du client souhaiterait en effet suivre cette formation. Grâce à son expérience professionnelle, l'apprenant-e est en mesure de décrire les principales caractéristiques de la profession et d'en citer les aspects positifs et ceux qui sont problématiques. Il/elle est en mesure d'indiquer à une jeune personne les exigences requises par la profession.
4	L'assistante en pharmacie CFC / L'assistant en pharmacie CFC est en mesure de maîtriser de façon autonome et fiable des situations de routine dans différents contextes.	Transfert + Autonomie + Fiabilité	Dans la mesure où les objectifs et les conditions sont clairement fixés, l'apprenant-e est en mesure de structurer de manière fiable et autonome son propre apprentissage par rapport à la programmation temporaire, aux formes d'apprentissage, à la documentation, etc., et ceci par rapport à l'école et à l'entreprise.	Dans le contexte de la classe, l'apprenant-e relate, de manière spécifique à la situation et avec un langage approprié, ses propres expériences d'apprentissage et de travail. Il/elle identifie les éléments importants, les classe, procède à une comparaison avec d'autres situations et les analyse. Il/elle identifie les ressources nécessaires à la maîtrise d'une situation, les attribue à la branche scolaire correspondante et mène des recherches sur ces sujets.	Avec des personnes de son choix, l'apprenant-e discute de façon critique sur sa propre situation professionnelle et identifie des solutions à d'éventuels problèmes. De même, il/elle structure ses propres besoins de formation et met en œuvre les mesures nécessaires pour les satisfaire.	Un client régulier questionne l'A-Ph sur sa profession. La fille du client souhaiterait en effet suivre cette formation. Grâce à son expérience professionnelle, l'apprenant-e est en mesure de décrire les principales caractéristiques de la profession et d'en citer les aspects positifs et ceux qui sont problématiques. Il/elle est en mesure d'indiquer à une jeune personne les exigences requises par la profession et des indications concernant le déroulement de la formation.
5	L'assistante en pharmacie CFC / L'assistant en pharmacie CFC en pharmacie est en mesure de maîtriser de façon autonome et fiable des situations articulées et peu	Transfert + Autonomie + Fiabilité + Complexité	À partir des leçons, de l'activité à l'entreprise et de la documentation à disposition, l'apprenant-e structure son propre apprentissage par	Dans le contexte de la classe, l'apprenant-e relate, de manière spécifique à la situation et avec un langage approprié, ses propres expériences d'apprentissage et de travail. Il/elle identifie	Avec des personnes de son choix, l'apprenant-e discute de façon critique sur sa propre situation professionnelle et identifie des solutions	Un client régulier questionne l'A-Ph sur sa profession. La fille du client souhaiterait en effet suivre cette formation. Grâce à son expérience professionnelle, l'apprenant-e est en mesure de décrire les

	structurées (complexes) semblables entre elles.		rapport à la programmation temporaire, aux formes d'apprentissage, à la documentation, etc. et s'y adapte de façon flexible. Il/elle sait faire recours aux sources d'information appropriées.	les éléments importants, les classe, procède à une comparaison avec d'autres situations et les analyse. Il/elle identifie les ressources nécessaires à la maîtrise d'une situation, les attribue à la branche scolaire correspondante et évalue leur pertinence par rapport à la situation.	à d'éventuels problèmes. De même, il/elle analyse ses propres besoins de formation et prend en considération différents scénarios pour les satisfaire.	principales caractéristiques de la profession et d'en citer les aspects positifs et ceux qui sont problématiques. Il/elle est en mesure d'indiquer à une jeune personne les exigences requises par la profession, des indications concernant le déroulement de la formation et les possibilités de formation continue.
6	L'assistante en pharmacie CFC / L'assistant en pharmacie CFC est en mesure de maîtriser de façon autonome, fiable et créative des situations nouvelles, articulées et peu structurées (complexes) semblables entre elles tout en prenant en considération les alternatives possibles.	Transfert + Autonomie + Fiabilité + Complexité + Créativité	À partir des leçons, de l'activité à l'entreprise et de la documentation à disposition, l'apprenant-e structure son propre apprentissage par rapport à la programmation temporaire, aux formes d'apprentissage, à la documentation, etc. et s'y adapte de façon flexible. Il/elle identifie les besoins spécifiques et les possibilités d'amélioration; Il/elle utilise les source d'information de façon ciblé.	Dans le contexte de la classe, l'apprenant-e relate, de manière spécifique à la situation et avec un langage approprié, ses propres expériences d'apprentissage et de travail. Il/elle identifie les éléments importants, les classe, procède à une comparaison avec d'autres situations et les analyse. Il/elle identifie les ressources nécessaires à la maîtrise d'une situation et avance des propositions pour une amélioration des pratiques courantes.	Avec des personnes de son choix, l'apprenant-e discute de façon critique de sa propre situation professionnelle et identifie des solutions à d'éventuels problèmes. De même, il/elle analyse ses propres besoins de formation et prend en considération différents scénarios pour les satisfaire. Il/elle planifie sa propre carrière en prenant en considération les différentes alternatives.	Un client régulier questionne l'A-Ph sur sa profession. La fille du client souhaiterait en effet suivre cette formation. Grâce à son expérience professionnelle, l'apprenant-e est en mesure de décrire les principales caractéristiques de la profession et de confronter les aspects positifs et ceux qui sont problématiques. Il/elle est en mesure de confronter la profession avec d'autres semblables et de donner des renseignements sur la formation de base et continue. Il/elle fournit des exemples concernant le rôle de l'assistant-e en pharmacie et problématise les changements possibles dans le domaine professionnel de la pharmacie (types de pharmacies et rôles respectifs, fournisseurs, etc.).

Annexe 4 :

Situations de la Compétence 11

Situation 11.1. *Présentation de l'image de la pharmacie*

Acteurs	Assistante en pharmacie CFC/ /Assistant en pharmacie CFC (A-Ph), clients/clientes, pharmaciens/pharmaciennes, autres personnes intéressées		
Activité	L'A-Ph présente la pharmacie comme un endroit où l'on peut obtenir des informations de qualité sur des questions de santé; il/elle veille en outre au respect de l'éthique professionnelle et du profil de la pharmacie.		
Normes	Profil, réglementations internes		
Ressources nécessaires			
	École	Pharmacie	CiE¹
Savoirs	Droits et devoirs de l'A-Ph, exigences de la clientèle, principes éthiques	Profil de la pharmacie, droits et devoirs de l'A-Ph, exigences de la clientèle, principes éthiques	
Savoirs-faire	Sens de la communication et de l'argumentation, autocritique	Sens de la communication et de l'argumentation, autocritique	
Savoirs-être	Sens des responsabilités, confiance en soi, tact		

Situation 11.2. *Entretien avec des supérieurs*

Acteurs	Assistante en pharmacie CFC/ /Assistant en pharmacie CFC (A-Ph), pharmaciens/pharmaciennes, autres supérieurs		
Activité	L'A-Ph se conduit avec respect lors de ses entretiens avec son supérieur, il/elle fait preuve de sens critique, de transparence et de détermination.		
Normes	Contrat de travail, réglementations internes, organigramme		
Ressources nécessaires			
	École	Pharmacie	CiE
Savoirs	Contrat de travail, CO et CC	Organigramme, contrat de travail, CO et CC, réglementations internes	
Savoirs-faire	Organigramme, contrat de travail, CO et CC, réglementations internes	Sens de la communication, aptitude à négocier, sens critique	
Savoirs-être	Tact, sens des responsabilités, confiance en soi		

¹ Cours inter-entreprises.

Situation 11.3. Gestion des compétences

Acteurs	Assistante en pharmacie CFC/ /Assistant en pharmacie CFC (A-Ph), pharmaciens/pharmaciennes (tiers)
Activité	L'A-Ph évalue l'offre de la formation continue et réfléchit à son plan de carrière.
Normes	Réglementations internes, directives concernant la formation continue

Ressources nécessaires			
	École	Pharmacie	CiE
Savoirs	Droits et devoirs de l'A-Ph, possibilités de formation continue et postgraduée, situation du marché du travail	Droits et devoirs de l'A-Ph, possibilités de formation continue et postgraduée, situation du marché du travail	
Savoirs-faire	Analyse de soi et de la situation, sens de la planification	Analyse de soi et de la situation, sens de la planification	
Savoirs-être	Soif d'apprendre et désir d'innovation, confiance en soi, esprit d'initiative		

Situation 11.4. Analyse de situations²

Acteurs	Assistante en pharmacie CFC/ /Assistant en pharmacie CFC (A-Ph), pharmaciens/pharmaciennes (tiers)
Activité	L'A-Ph analyse des situations professionnelles ou quotidiennes vécues. Il/elle en présente la structure et les problèmes et identifie les ressources ou associations de ressources nécessaires pour en venir à bout.
Normes	Réglementations internes, normes professionnelles, contrats de travail

Ressources nécessaires			
	École	Pharmacie	CiE³
Savoirs	Réglementations internes, normes professionnelles, contrats de travail, droits et obligations de l'A-Ph, fondements de l'analyse systémique, stratégies et techniques d'analyses de situations		
Savoirs-faire	Observation et présentation spontanée, systématique et systémique de situations en fonction des critères, Analyse critique, synthèse et évaluation de situations	Observation et présentation spontanée, systématique et systémique de situations en fonction des critères, Analyse critique, synthèse et évaluation de situations	Observation et présentation spontanée, systématique et systémique de situations en fonction des critères, Analyse critique, synthèse et évaluation de situations
Savoirs-être	Vivacité d'esprit, Autocritique et ouverture d'esprit, Distance à l'égard des rôles, Résistance à la frustration		

² Cette situation ne figure pas dans le Plan de formation annexe à l'ordonnance. Elle est par contre intégré dans le plan de formation de la C 11.

³ Cours inter-entreprises.