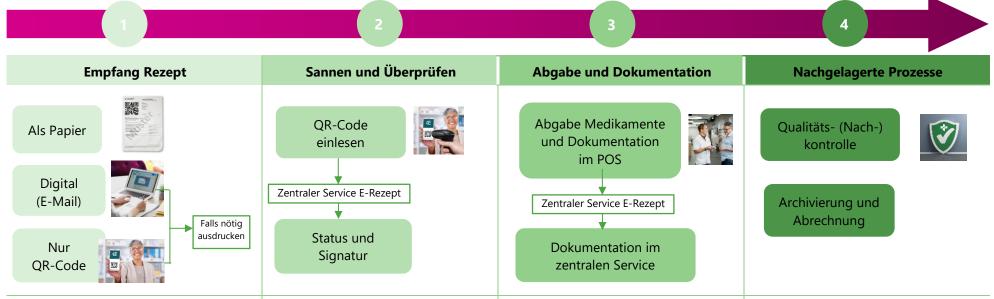
## **Tutorial E-Rezept – Zusammenfassung für Apothekenteams**







#### **Empfang des E-Rezepts:**

- Das E-Rezept kann in verschiedenen Formaten empfangen werden: Papier, PDF per E-Mail oder als QR-Code via App.
- Falls nötig (z.B. für spätere Prozesse wie Qualitäts-(Nach-)kontrolle oder Archivierung) → E-Rezept ausdrucken
- Liegt nur der QR-Code vor: nach dem Einscannen werden die Rezeptdaten ins POS importiert.

# Wichtigster Schritt: OR-Code scannen!

- Der QR-Code enthält alle nötigen Informationen zur Überprüfung.
- Rezeptstatus und Signatur müssen im zentralen Service überprüft werden (direkt im POS oder über Webportal).
- Damit wird sichtbar, ob das Rezept gültig ist und welche Medikamente bereits bezogen wurden.

### **Abgabe und Dokumentation:**

- Nach der Verifizierung werden die Medikamente abgegeben und im POS-System dokumentiert.
- Der Status im zentralen Service wird entweder durch das POS oder via Webportal aktualisiert.
- Das Rezept wird als eingelöst markiert oder die abgegebenen Medikamente werden hinterlegt, um Mehrfach-einlösungen zu verhindern.

#### **Nachgelagerte Prozesse:**

- Je nach Prozess der Apotheke wird das E-Rezept für die Qualitäts-(Nach-)kontrolle ausgedruckt.
- E-Rezepte können dank elektronischer Signatur auch digital gespeichert werden. Die gesetzliche Aufbewahrungsfrist ist wie bei herkömmlichen Rezepten 20 Jahre.
- Der Abrechnungsprozess bleibt unverändert.

#### **Nützliche Links:**

www.e-rezept.ch

https://pharmasuisse.org/de/handlungsfelder/digitalisierung/e-rezept https://www.hin.ch/de/services/e-rezept.cfm

Link zur Anleitung von der HIN: https://support.hin.ch/de/e-rezept-schweiz-service/anleitung-zur-e-rezept-schweiz-web-applikation/