

Bestellprozess Konvink Lizenz 2025

Um die Konvink Lizenz bestellen zu können, müssen Sie **kein** pharmaSuisse **Mitglied** sein!

SCHRITT 1

Melden Sie sich mit dem Profil der Apotheke auf der pharmaSuisse Website an.

Bitte beachten Sie, dass die Konvink Lizenz <u>nur mit dem Login der Apotheke</u> bestellt werden kann.

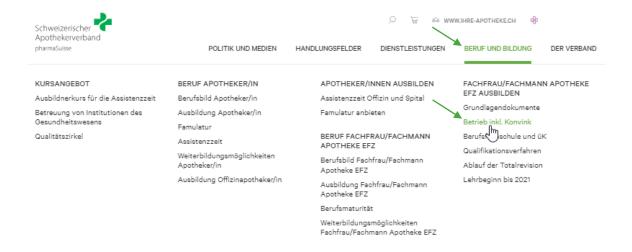
Alle Apotheken haben bei pharmaSuisse bereits ein Konto. Sollten Ihnen die Logindaten der Apotheke nicht bekannt sein wenden Sie sich an <u>webmaster@pharmaSuisse.org</u>.



	Anmelden			
	elden Sie sich mit Ihrer 7-stelligen Mitglieder-/ FPH-Numme dresse an.	er oder E	E-Mail-	
•	FPH-Nummer, GLN oder E-Mail	<i>.</i>		
_	Passwort			
_	ANMELDEN Passwort vergessen			
	→ Loginhilfe			

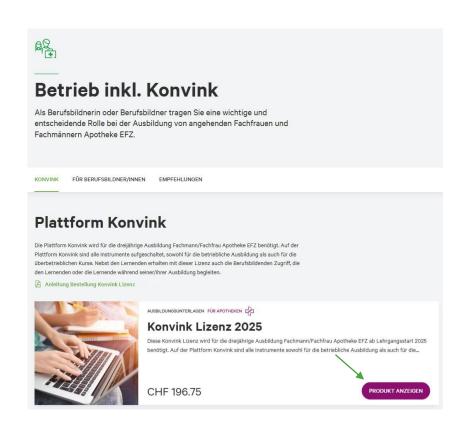


Klicken Sie unter der Rubrik «BERUF UND BILDUNG» auf «Betrieb inkl. Konvink».



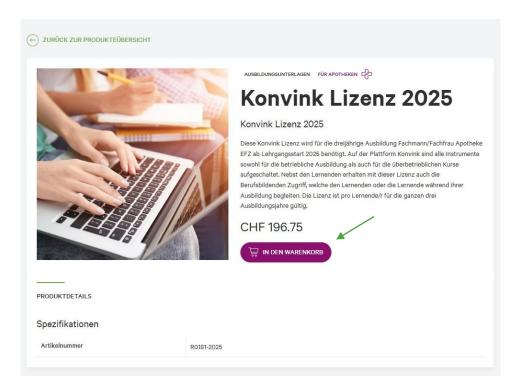
SCHRITT 3

In der Rubrik «Betrieb inkl. Konvink» finden Sie das Produkt **Konvink Lizenz 2025**. Klicken Sie nun auf **«PRODUKT ANZEIGEN»**



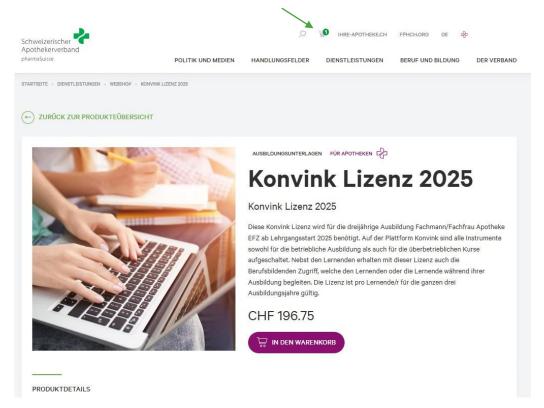


Das Produkt wird angezeigt und kann nun in den Warenkorb gelegt werden. Klicken Sie hierfür auf **«IN DEN WARENKORB»**.



SCHRITT 5

Das Produkt «Konvink Lizenz 2025» liegt nun im Warenkorb zur Bestellung bereit. Klicken Sie jetzt auf Ihren **Warenkorb** damit Sie mit der Bestellung weiterfahren können.

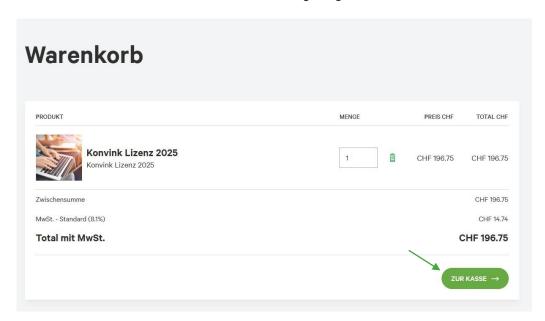




Pro Lernende/r wird eine Lizenz benötigt. Pro Bestellung kann nur eine Lizenz bestellt werden. Aus technischen Gründen ist die Bestellung von mehreren Lizenzen pro Bestellvorgang nicht möglich. Tätigen Sie für jede/n Lernende/n eine separate Bestellung.

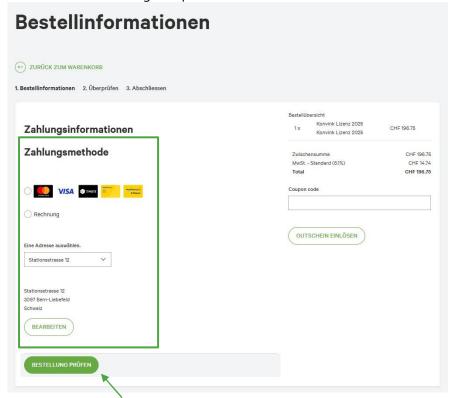
Achtung: es ist nicht notwendig eine zusätzliche Lizenz für den/die Berufsbildner/in zu kaufen. Der Zugang wird automatisch bei der Stammdatenerfassung generiert. Siehe Schritt 9.

Im Warenkorb klicken Sie auf **«ZUR KASSE».** So gelangen Sie zu den Bestellinformationen.



SCHRITT 7

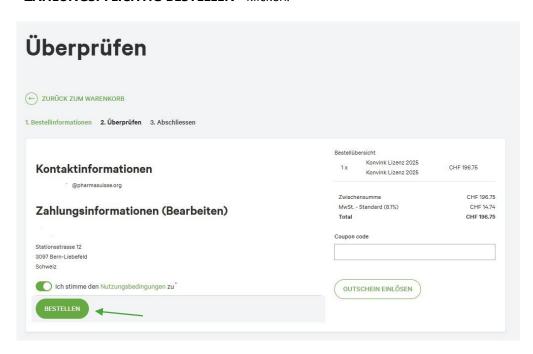
In den Bestellinformationen wählen Sie die gewünschte **Zahlungsmethode** und geben Ihre **Adresse** ein. Nun kann die Bestellung überprüft werden. Klicken Sie auf **«BESTELLUNG PRÜFEN»**.





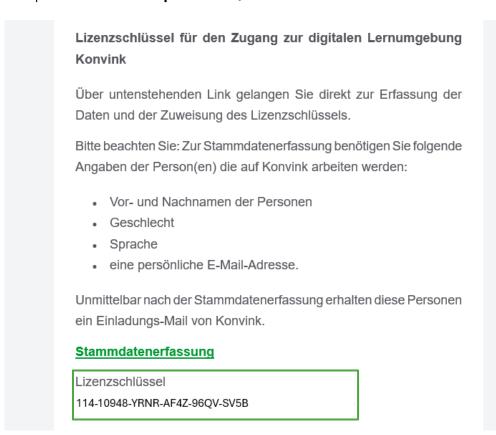
Überprüfen Sie nun Ihre Bestellung. Stimmen Sie den Nutzungsbestimmungen zu und schliessen Sie die Bestellung ab, indem Sie auf

«ZAHLUNGSPFLICHTIG BESTELLEN» klicken.



Sie haben Ihre Bestellung erfolgreich abgeschlossen. Nun erhalten Sie eine Bestellbestätigung und ein Mail mit dem weiteren Vorgehen.

Bitte prüfen Sie auch den Spam Ordner/Junk-Mail Ordner.

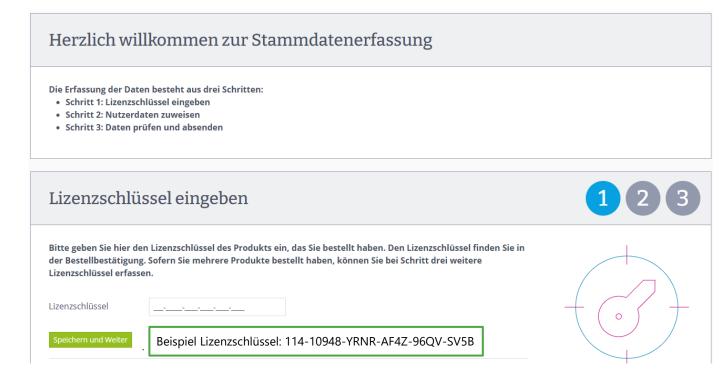




Klicken Sie im Mail auf den Link «Stammdatenerfassung», um die Einstellungen und die Zugänge zu komplettieren.

Die Erfassung der Daten auf Konvink besteht aus drei Schritten:

- Schritt 1: Lizenzschlüssel aus der E-Mail eingeben
- Schritt 2: Nutzerdaten der/des Lernenden und der/des zuständigen Berufsbildner/in zuweisen
- Schritt 3: Daten prüfen und absenden



Unmittelbar nach der Stammdatenerfassung erhalten die angegebenen Personen ein Einladungs-Mail von Konvink, um das persönliche Konto aktivieren zu können. Bitte prüfen Sie auch den **Spam Ordner/Junk-Mail Ordner**.

<u>Bitte beachten Sie:</u> Damit eine Verbindung zwischen der lernenden Person und der Berufsbildnerin bzw. dem Berufsbildner auf Konvink hergestellt werden kann, muss die Berufsbildnerin bzw. der Berufsbildner eine Einladung an die lernende Person senden.



Haben Sie Fragen zu den Produkten und zum Bestellprozess? Nehmen Sie Kontakt auf mit: bb@pharmasuisse.org

Haben Sie Fragen zur Registrierung oder dem Arbeiten auf Konvink? Nehmen Sie mit Konvink Kontakt auf: https://www.konvink.ch/support-center/