

Das Ausbildungscockpit

Eine Einführung

Wissen fürs Können.

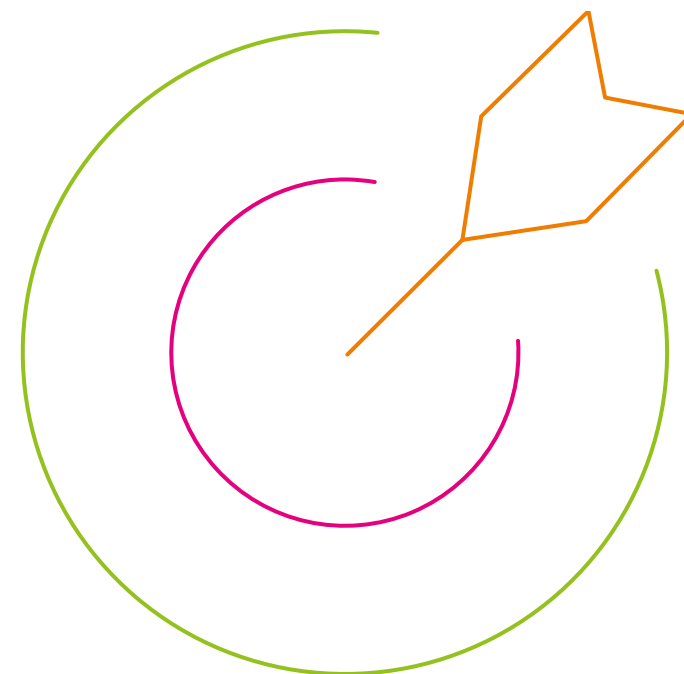


Zielsetzungen

Sie haben einen Einblick in das neue Modul «Ausbildungscockpit» für Berufsbildner/innen.

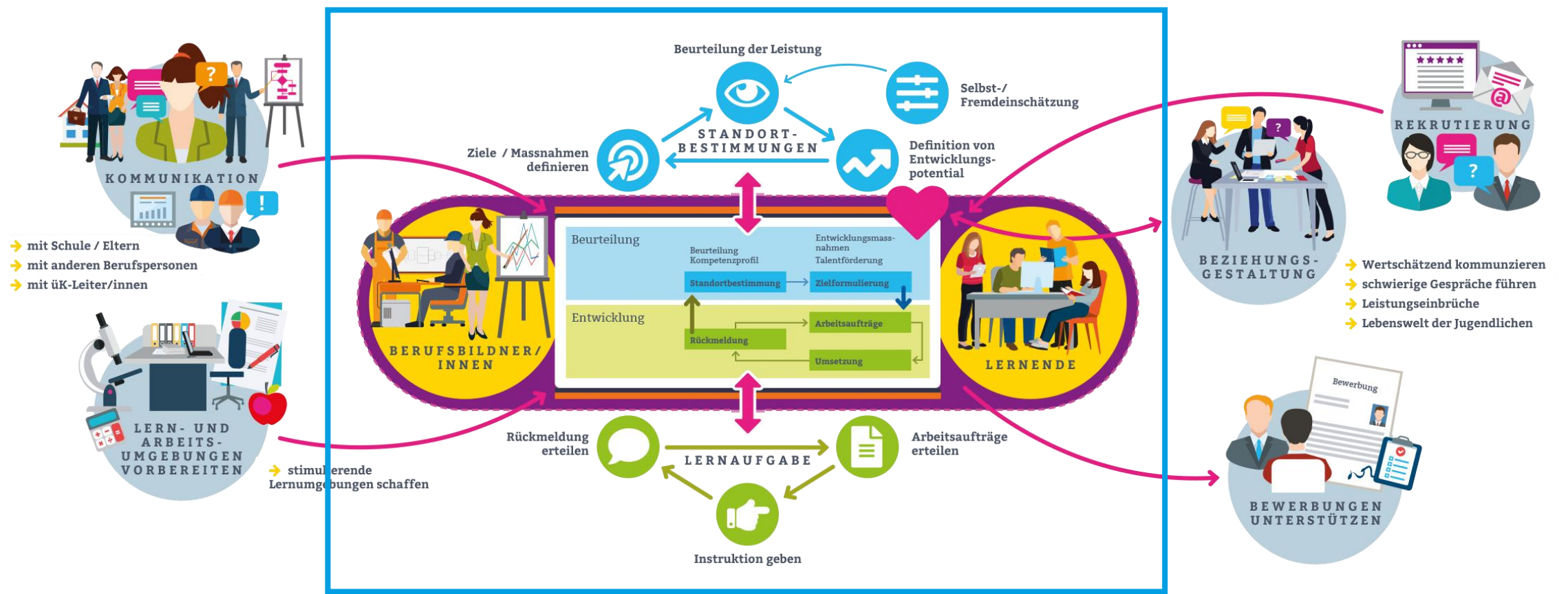
Sie können mit dem Ausbildungscockpit Ihre Ausbildungstätigkeit im Betrieb einfacher und zeitsparender gestalten.

Das
«Ausbildungscockpit»
wird im Herbst 2023
auf Konvink zur
Verfügung stehen
und phasenweise
weiterentwickelt.



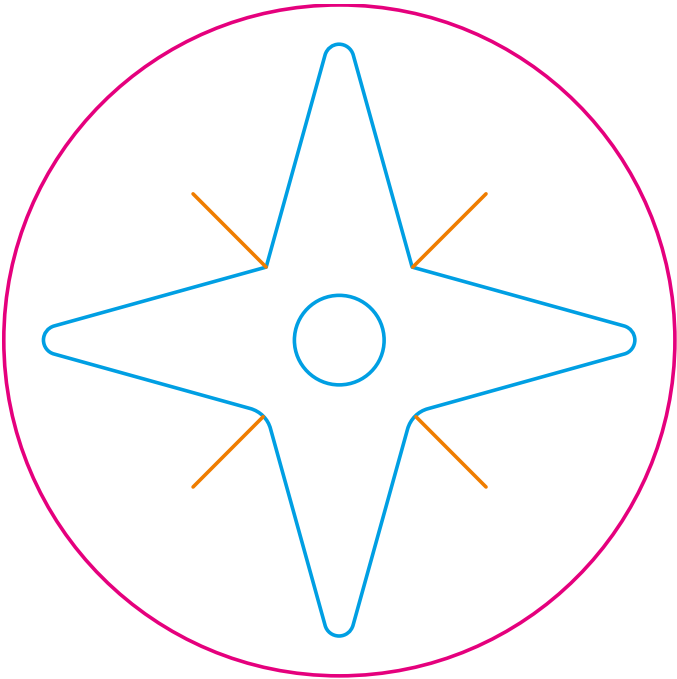
Relevanz

- Die haben vielfältige Aufgaben bei der Ausbildung von Lernenden und oftmals wenig Zeit.
- Wir möchten Ihnen die Arbeit so einfach wie möglich machen.



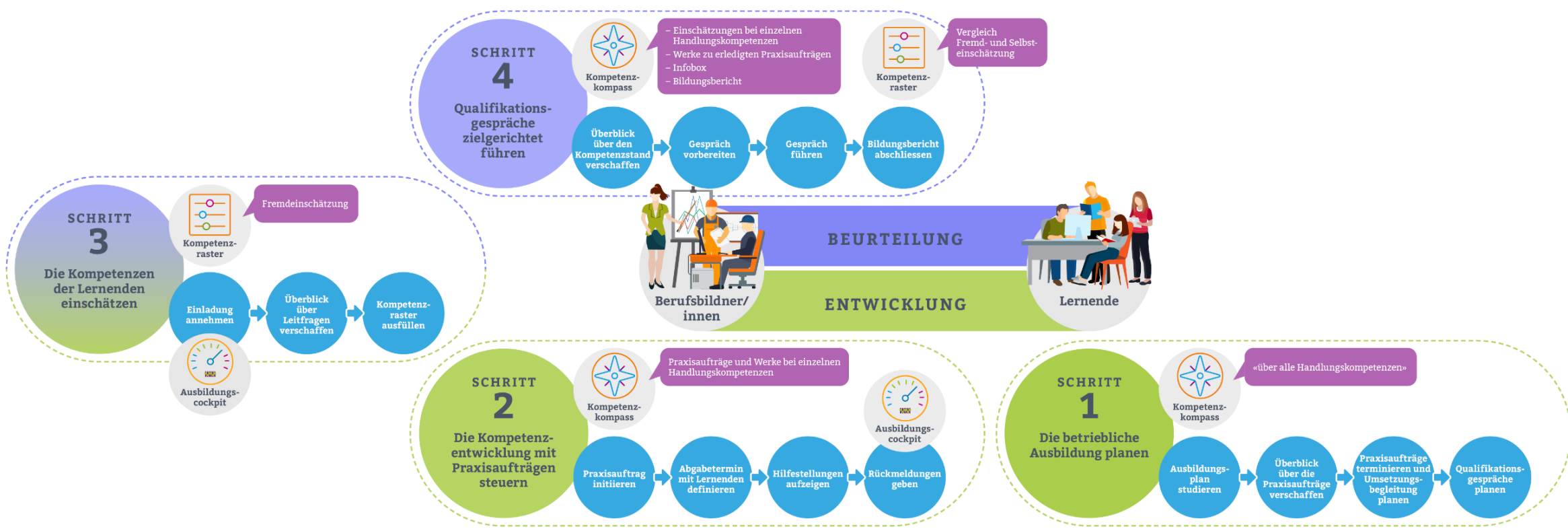
Ablauf

Zielsetzung und Ablauf	05 min
Das Ausbildungscockpit – eine Einführung	25 min
Wir diskutieren Ihre Fragen	20 min
Abschluss und Ausblick	05 min

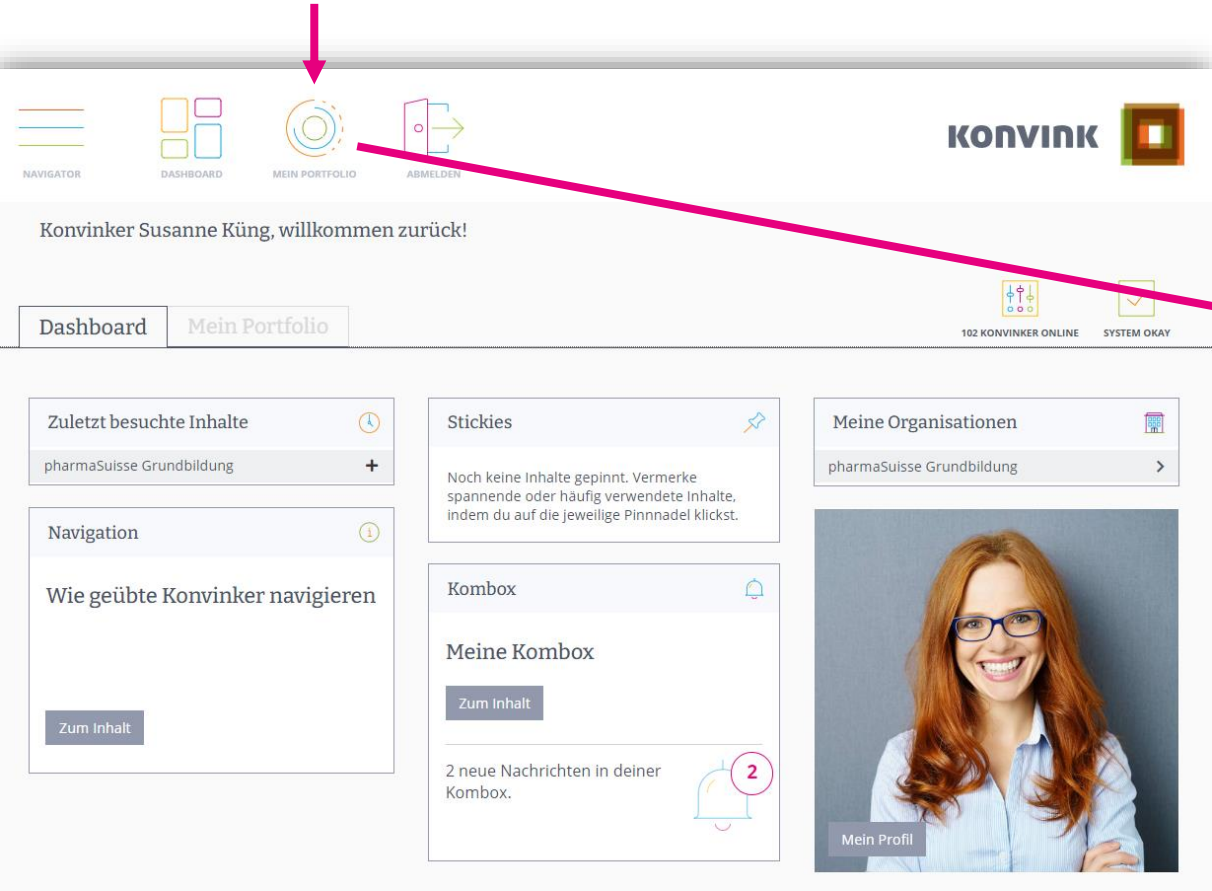


Das Ausbildungscockpit

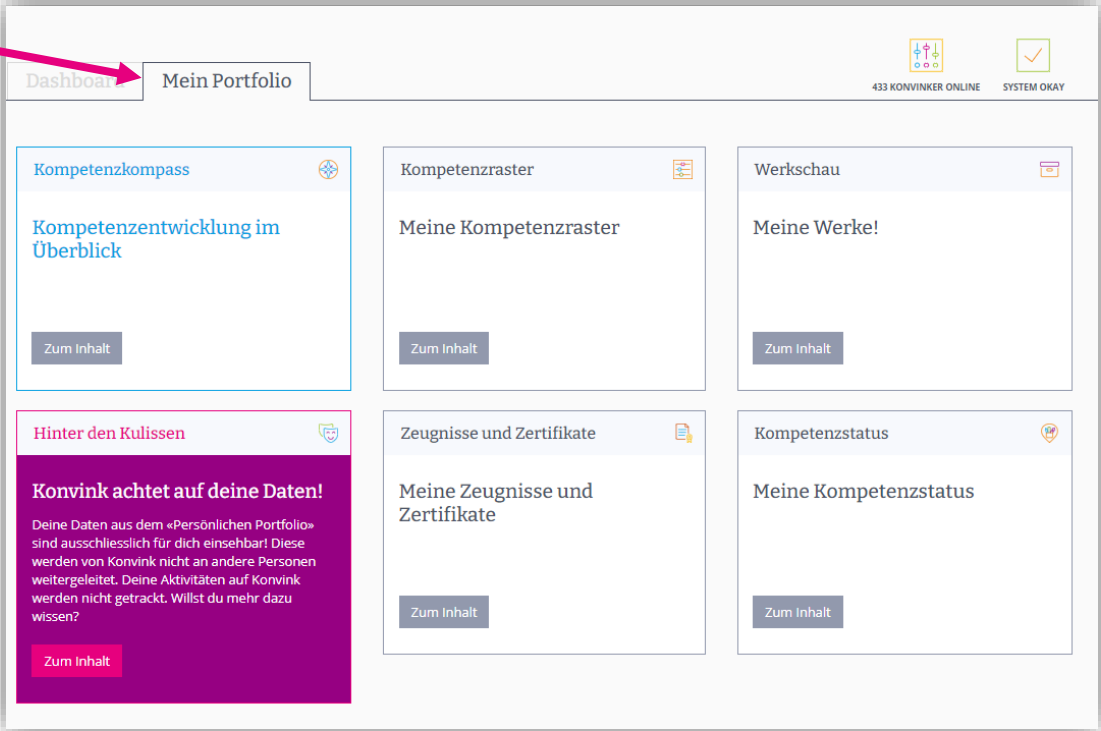
Das betriebliche Ausbildungssystem



Der Aufbau der Online-Lerndokumentation (= Persönliches Portfolio)




IST-Situation



Der Kompetenzkompass – die zentrale Schaltstelle

Meine Kompetenzkompass

Mit dem Kompetenzkompass hast du stets den Überblick über dein berufliches Können. Du kannst deine Kompetenzen regelmässig einschätzen, dokumentieren und gezielt weiterentwickeln. Genau wie ein «richtiger» Kompass zeigt auch der Kompetenzkompass an, in welche Richtung du gehst. Er hilft dir, deine Ziele während deiner Ausbildung nicht aus den Augen zu verlieren und den besten Weg zu finden. Ein unverzichtbares Instrument in deiner Kompetenzentwicklung. Mach dich mit dem Kompetenzkompass vertraut!





Wie funktioniert der Kompetenzkompass auf Konvink?

Wir zeigen dir hier, wie du mit dem Kompetenzkompass arbeitest. Du kannst diesen für deine eigene Kompetenzentwicklung einsetzen und dich mit einer weiteren Person dazu austauschen – im Anleitungsvideo findest du die wichtigsten Informationen für beide Anwendungsfälle. Schau rein und orientiere dich.

Anleitungsvideo




Eigene

^

Ausbildung	Kurzbeschreibung	Bearbeiten	Teilen
Fachfrau/Fachmann Apotheke EFZ	Wo stehen Sie gerade in Ihrer Ausbildung, welche Praxisaufträge haben Sie erledigt und wie schätzen Sie Ihre Kompetenzen ein? Bearbeiten Sie hier Ihren Kompetenz-Kompass, um einen Überblick in Ihre Kompetenzentwicklung zu erhalten!		

Geteilte

^

Name	Kompetenzkompass	Sichtbar bis	Ansehen	Notizen	Bericht
Mia Muster	Fachfrau/Fachmann Apotheke EFZ Schau dir den Kompetenzkompass an. Du kannst dir einen Überblick über die Kompetenzentwicklung verschaffen und bei Bedarf direkt einen Bericht erstellen.	11.05.2023			

Die Lernenden müssen den Kompetenzkompass aktiv mit den Berufsbildner/innen teilen!

IST-Situation



NEU: Sie finden alles was Sie brauchen im Ausbildungscockpit!

The screenshot displays the Konvink user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for NAVIGATOR, DASHBOARD, MEIN PORTFOLIO, and ABMELDEN, followed by the KONVINK logo. Below the navigation bar, a welcome message reads: "Konvinker Susanne Küng, willkommen zurück!".

The main content area is divided into two tabs: "Dashboard" (selected) and "Mein Portfolio". On the right side of the dashboard, there are two status indicators: "842 KONVINKER ONLINE" and "SYSTEM OKAY".

The "Ausbildungscockpit" section is highlighted with a red border. It contains the following elements:

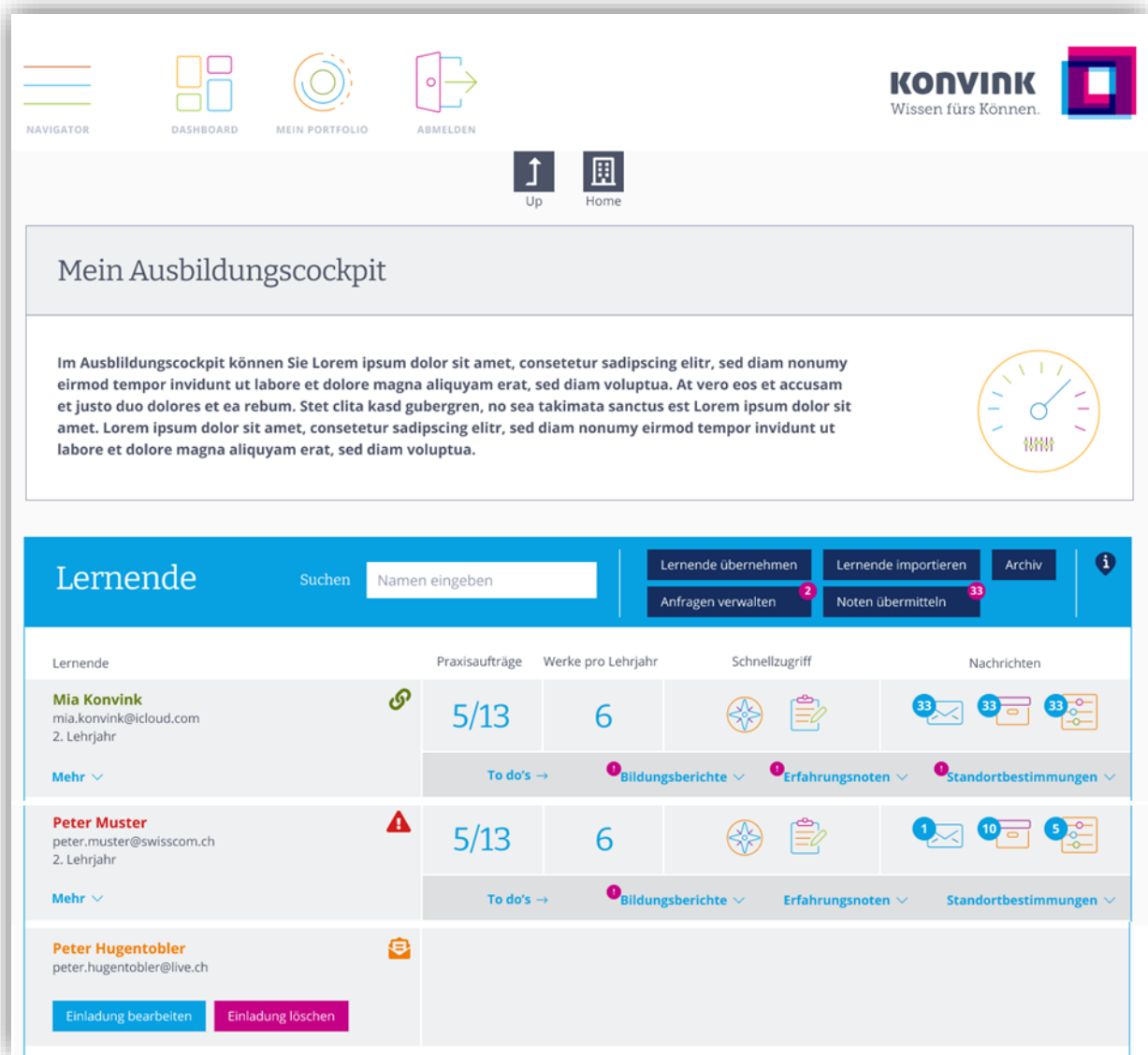
- Ausbildungscockpit** (with a lightbulb icon)
- Mein Ausbildungscockpit**
- Zum Inhalt** (button)
- Zuletzt besuchte Inhalte** (with a clock icon)
- pharmaSuisse Grundbildung (with a plus icon)
- Navigation** (with a question mark icon)
- Wie geübte Konvinker navigieren

Other sections visible on the dashboard include:

- Stickies** (with a pushpin icon): "Noch keine Inhalte gepinnt. Vermerke spannende oder häufig verwendete Inhalte, indem du auf die jeweilige Pinnnadel klickst."
- Kombox** (with a bell icon): "Meine Kombox", "Zum Inhalt" (button), and "2 neue Nachrichten in deiner Kombox." (with a notification icon showing the number 2)
- Meine Organisationen** (with a folder icon): pharmaSuisse Grundbildung (with a right arrow icon)
- Mein Profil** (with a photo of a woman)



Das Ausbildungscockpit im Überblick



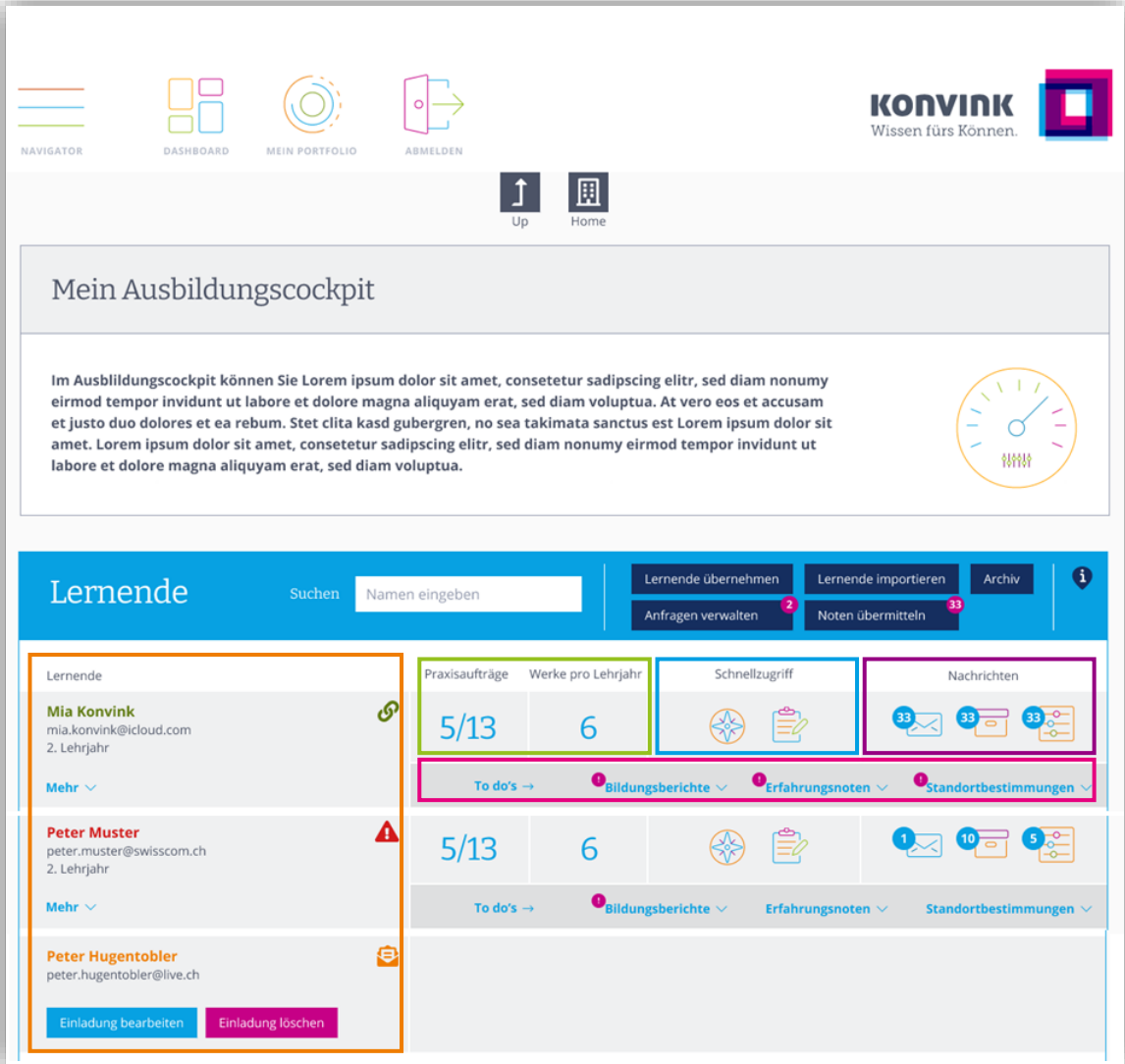
Damit sie alle Lernenden sehen, müssen Sie diese einladen.

Funktion im Ausbildungscockpit «Einladung senden»

Alle Lernende auf einen Blick



Das Ausbildungscockpit im Überblick



Überblick über alle meine Lernenden:

- In welchem Lehrjahr
- Weitere Informationen wie zuständige Berufsbildende und Hauptberufsbildende, Ausbildung, Einladungsstatus

Praxisaufträge + Werke pro Lehrjahr
Übersicht über erledigte/offene Praxisaufträge pro Lehrjahr sowie erledigte Werke pro Lehrjahr. Die Angaben kommen aus dem Kompetenzkompass. (Nur Info-Charakter, die Icons können nicht angeklickt werden)

Schnellzugriff
Verlinkungen auf den Kompetenzkompass «über alle Handlungskompetenzen» sowie auf die «Notizen»

Nachrichten
Benachrichtigungsanzeige wenn der/die Lernende mir

- Daten via Infobox im KK zur Verfügung stellt
- Ein Werk mit mir teilt
- Eine Einladung zur Fremdeinschätzung zusendet

Mich Klick auf das entsprechende Icon, gelange ich zur Kombox, wo mir genau die Meldungen von der/dem Lernenden angezeigt werden.

To do's:
Aufgaben, welche ich als BB im Rahmen der Begleitung der Lernenden während deren Ausbildung umsetzen muss. Sobald etwas fällig ist/ansteht, sehe ich das am entsprechenden Batch.



To do's: Standortbestimmung

Mein Ausbildungscockpit

Im Ausbildungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



Lernende

Suchen

Lernende übernehmen

Lernende importieren

Archiv

Anfragen verwalten

Noten übermitteln

Lernende

Mia Konvink
mia.konvink@icloud.com
2. Lehrjahr

Mehr

Praxisaufträge + Werke pro Lehrjahr

5/13

6

Schnellzugriff

Nachrichten

To do's

Bildungsberichte

Erfahrungsnoten

Standortbestimmungen

Kompetenzraster	Bis wann?	Status	Einschätzungen	Bericht Fremd-/Selbsteinschätzung
1. Lehrjahr	31.01.2023	Erledigt	<div><input type="checkbox"/> Selbsteinschätzung vom 24.05.2022</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Selbsteinschätzung vom 25.08.2022</div> <div><input type="checkbox"/> Fremdeinschätzung von Max Mustermann vom 26.05.2022</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Fremdeinschätzung von Vreni Meier vom 26.07.2022</div> <div><input type="checkbox"/> Fremdeinschätzung von Hanspeter Haldimann vom 28.08.2022</div>	<div>Einschätzungen vergleichen</div>
1. Lehrjahr	31.07.2023	In Bearbeitung	<div>Selbsteinschätzung – offen</div> <div>Fremdeinschätzung – offen</div>	
2. Lehrjahr	31.01.2024	Offen		

Also Vorbereitung auf das Standortgespräch kann sich die Berufsbildnerin hier alle Selbst- und Fremdeinschätzungen vom Kompetenzraster des Lernenden einsehen und vergleichen



Vergleich Kompetenzraster Einschätzungen

Zurück

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

pharmaSuisse Grundbildung: Fachfrau/Fachmann Apotheke EFZ – Lehrjahr 1

Kategorie: Kundinnen und Kunden empfangen, ihre Bedürfnisse klären und die weitere Betreuung organisieren

Bin ich in der Lage, die Kund:innen professionell zu empfangen?

Kompetenzkriterien

Ich empfange die Kund:innen auf verschiedenen Kanälen (vor Ort, telefonisch, per E-Mail) immer wertschätzend.

Ich strahle stets Freundlichkeit und Dienstleistungsbereitschaft aus. Ich bin somit offen für Kundenwünsche.

Ich gehe aktiv auf Kund:innen ein. Das heisst, ich passe mein Verhalten stets dem Kundentyp an, indem ich Alter, Erkrankung, Kultur usw. berücksichtige.

Ich kommuniziere mit Kund:innen in der von ihnen gewünschten Sprache (z.B. in einer zweiten Landessprache oder Englisch).

Ich setze beim Kundenempfang die internen Richtlinien und die Good Welcoming Practice konsequent um.

★☆☆☆☆

★★★★★

★★★★★

★★★★★

Fremdeinschätzung von Carola Muster vom Mittwoch, 24. August 2022 | 50%

Das gelingt ihm/ihr in der Praxis schon gut

Sie ist immer sehr freundlich, zuvorkommend und kundenorientiert. Man merkt, dass ihr der Umgang mit verschiedensten Kunden Spass macht. Sie passt ihr Verhalten den individuellen Bedürfnissen der Kundschaft gut an. Ausserdem setzt sie die internen Richtlinien zum Kundenempfang stets korrekt um.

Hier sehe ich noch Verbesserungsbedarf

Bei den Fremdsprachen hapert es noch etwas. Es wäre schön, wenn sie in anderen Sprachen ebenso wertschätzend und kundenfreundlich wäre wie in der Muttersprache. Und mir ist aufgefallen, dass sie am Telefon oft weniger zuvorkommend ist, wenn es einen Kundenansturm im Laden gibt. Da merkt man ihr den Stress an. Das sollte sie in Zukunft unbedingt ablegen und Kunden am Telefon genau gleich freundlich behandeln.

Selbsteinschätzung Mittwoch, 24. August 2022 | 75%

Das gelingt mir in der Praxis schon gut

Ich bemühe mich darum, immer wertschätzend, freundlich und respektvoll mit den Kunden zu kommunizieren. Ich bin gut darin, mich individuell auf die verschiedenen Kundinnen und Kunden anzupassen. Z.B. spreche ich mit älteren Kunden eher langsam und sehr deutlich. Unsere internen Richtlinien zum Kundenempfang und die Good Welcoming Practice kenne ich gut und kann ich jeweils gut umsetzen.

Hier sehe ich noch Verbesserungsbedarf

Ich bin noch nicht so gut darin, unsere Kunden in anderen Sprachen zu betreuen. In Fremdsprachen bin ich nicht so stark und ich glaube, ich komme dann weniger freundlich rüber, weil mir manchmal die Wörter fehlen. Da sollte ich mich verbessern.

To do's: Bildungsbericht

Mein Ausbildungscockpit

Im Ausbildungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Lernende

Suchen

Lernende übernehmen

Lernende importieren

Archiv

Anfragen verwalten

Noten übermitteln

Lernende

Mia Konvink
mia.konvink@icloud.com
2. Lehrjahr

Mehr

Praxisaufträge + Werke pro Lehrjahr

5/13

6

Schnellzugriff

Nachrichten

To do's

Bildungsberichte

Erfahrungsnoten

Standortbestimmungen

Bildungsbericht	Bis wann?	Status	Berufsbildner/in	Zum Bildungsbericht	Bildungsbericht PDF
1. Semester	31.01.2023	Erledigt	Fritz Meier	<div>Bildungsbericht erstellen</div>	<div>Upload</div> <div>PDF-Bericht</div> <div>PDF-Bericht visitiert</div>
2. Semester	30.07.2023	In Bearbeitung	Franziska Moser	<div>Bildungsbericht erstellen</div>	<div>Upload</div>
3. Semester	31.07.2023	Offen		<div>Bildungsbericht erstellen</div>	<div>Upload</div>
4. Semester	31.07.2023	Offen		<div>Bildungsbericht erstellen</div>	<div>Upload</div>
5. Semester	31.07.2023	Offen		<div>Bildungsbericht erstellen</div>	<div>Upload</div>
6. Semester	31.07.2023	Offen		<div>Bildungsbericht erstellen</div>	<div>Upload</div>

- «Formular» für den Bildungsbericht kann direkt über das Ausbildungscockpit aufgerufen werden
- Bildungsbericht kann jederzeit zwischengespeichert, unterbrochen und wieder fortgeführt werden
- Nach dem Abschluss des Bildungsberichtes kann hier das Ergebnis als PDF generiert werden.
- Unterschriebener Bildungsbericht, kann hier abgelegt werden.



Übersicht

Allgemein

Beurteilung

Ausblick

Abschluss

Als PDF speichern

Schritt Zurück

Nächster Schritt

Bildungsbericht

Als Berufsbilder/in besprechen Sie mindestens einmal pro Semester den Bildungsstand mit Ihrer lernenden Person und dokumentieren Ihre Eindrücke diesem Bericht. Dabei stützen Sie sich insbesondere auf die Lerndokumentation. Die Bildungsverordnung schreibt die regelmässige Erstellung des Bildungsberichts vor.

Bitte beachten Sie, dass Sie den Bildungsbericht am Stück erstellen müssen und Sie Ihre Arbeit nicht unterbrechen können. Sie haben jedoch die Möglichkeit, jederzeit einen neuen Bildungsbericht zu erstellen.

Übersicht

Allgemeine Angaben

Beurteilung

Ausblick

Abschluss

Gesamteinschätzung zum beruflichen Können

Arbeiten mit der Lerndokumentation

Leistungen in der Berufsfachschule und im überbetrieblichen Kurs

Zielsetzungen vergangenes Semester

Zielsetzungen und Massnahmen

Übersicht

Allgemein

Beurteilung

Ausblick

Abschluss

Als PDF speichern

Schritt Zurück

Nächster Schritt

Bewirtschaften von Medikamenten und anderen Produkten

Lagerbestand der Apotheke kontrollieren und fehlende Medikamente und andere Produkte bestellen	Lieferungen von Medikamenten und anderen Produkten entgegennehmen, kontrollieren und einlagern	Nicht verwendete, verfallene Medikamente und andere Produkte sowie Chargenrückrufe zurücksenden oder als Abfall entsorgen	Chemikalien unter Verantwortung der Apothekerin oder des Apothekers lagern, einsetzen, verkaufen und als Abfall entsorgen
1 0 ✓	1 0 ✓	2 0 ✓	2 0 ✓

Organisieren und Ausführen administrativer Aufgaben

Kundeninformationen erheben und Kundendossiers der Apotheke führen	Forderungen aus dem Verkauf von Medikamenten, Produkten und Leistungen verwalten	Medikamente und Produkte für den Verkauf vorbereiten und präsentieren	Abläufe in der Apotheke organisieren und optimieren
1 0 ✓	1 0 ✓	1 0 ✓	1 0 ✓

Einschätzung der Berufsbildner/in

Halten Sie nun Ihre Eindrücke zum fachlichen Können und zum Arbeitsverhalten fest. Schätzen Sie das fachliche Können pro Handlungskompetenzbereich ein und belegen Sie dieses mit einem Kommentar. Das Arbeitsverhalten beurteilen Sie mit einem Gesamteindruck und verfassen ebenfalls einen Kommentar.

Beraten und Bedienen der Kundinnen und Kunden

Im vergangenen Semester hatte die lernende Person in diesem Feld keinen Arbeitsschwerpunkt. Deshalb folgt keine Beurteilung.

Fachliches Können

Schätzen Sie die Leistung der lernenden Person auf der Skala ein.

Beurteilung

Belegen Sie Ihre Einschätzung mit einem Kommentar. Denken Sie dabei an Aspekte wie sachliche korrekte Ausführung der Arbeit, Genauigkeit, Sorgfalt, Zeitaufwand, Vollständigkeit etc.

Schwach

Stark



Ihre Fragen

Fragen und Anliegen

- Zum Ausbildungscockpit?
- Zum Ausbildungssystem?
- Zur Handhabung von Konvink?
- Anliegen / Verbesserungswünsche?



Der Abschluss und Ausblick

Ihre Hilfsmittel

- Kurzanleitungen zu den Instrumenten in der Box «Für Berufsbildner/innen»
- Flyer «Das betriebliche Ausbildungssystem»

In Planung

- Anleitungsvideo zum «Ausbildungscockpit»
- Checkliste für Berufsbildner/innen
- Hilfsmittel für die Einführung von Lernenden



Wir sind Ihnen jederzeit behilflich.

- <https://www.konvink.ch/support-center>
- [+41 44 440 30 40](tel:+41444403040) (Montag bis Freitag 08.00 – 12.00 Uhr)

