

Das Ausbildungcockpit

Eine Einführung

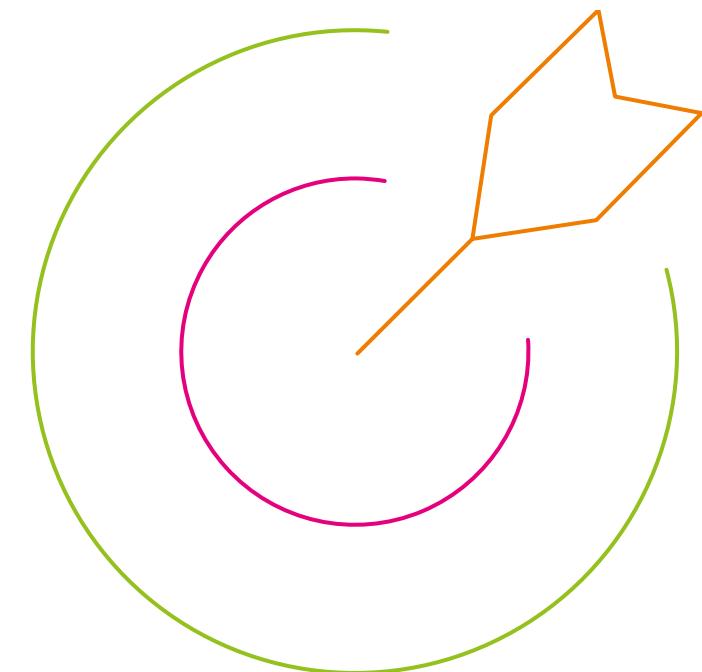
Wissen fürs Können.

Zielsetzungen

Sie haben einen Einblick in das neue Modul «Ausbildungcockpit» für Berufsbildner/innen.

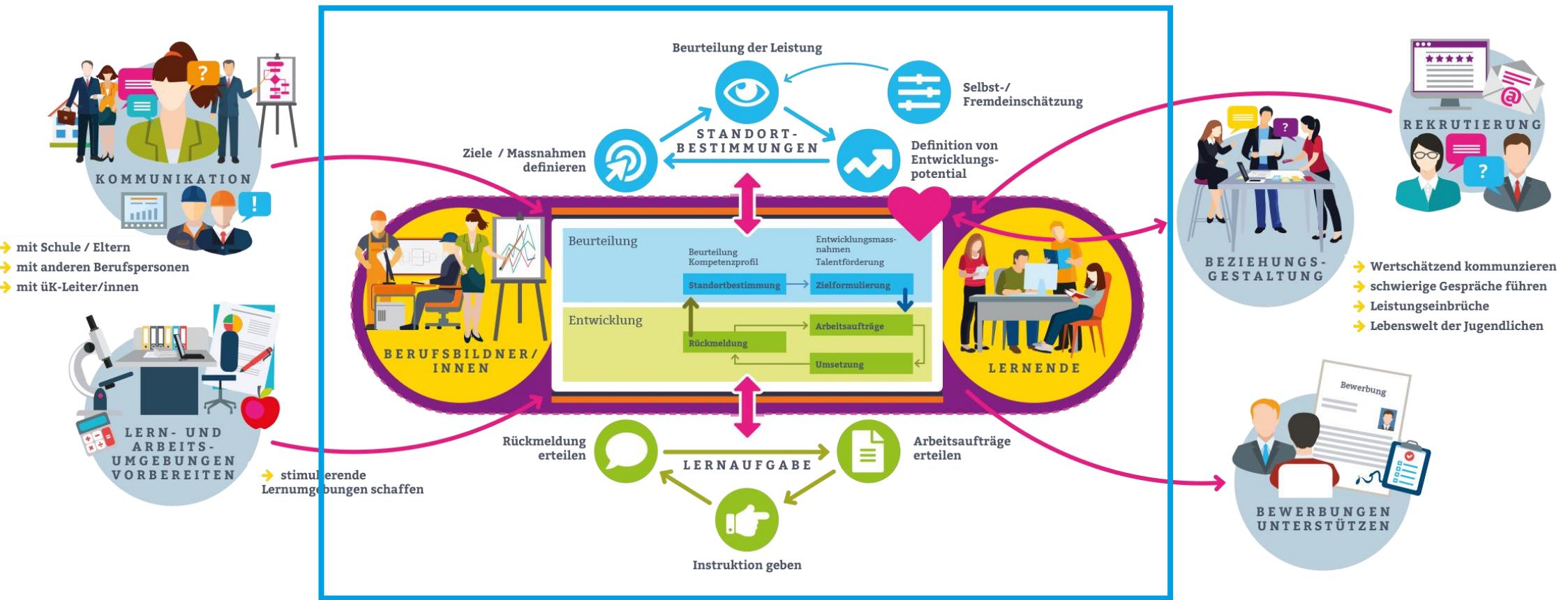
Sie können mit dem Ausbildungcockpit Ihre Ausbildungstätigkeit im Betrieb einfacher und zeitsparender gestalten.

Das «Ausbildungcockpit» wird im Herbst 2023 auf Konvink zur Verfügung stehen und phasenweise weiterentwickelt.



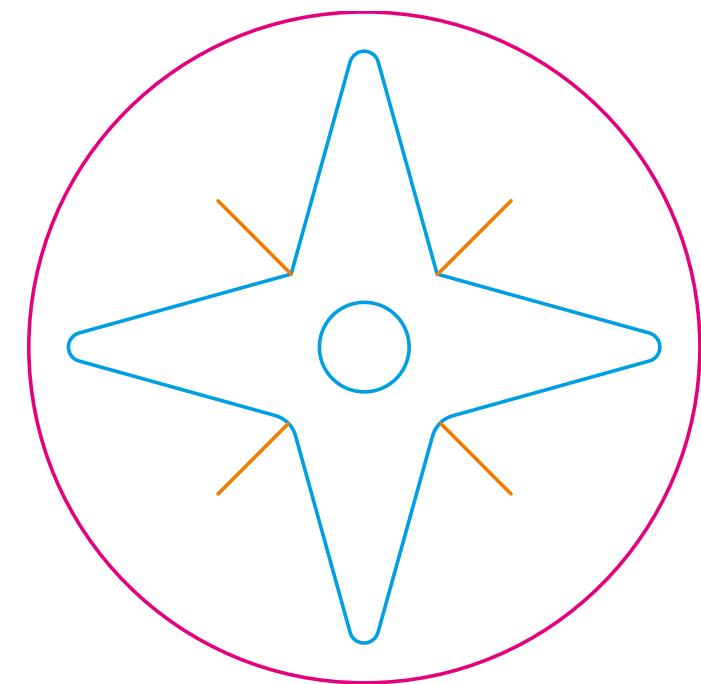
Relevanz

- Die haben vielfältige Aufgaben bei der Ausbildung von Lernenden und oftmals wenig Zeit.
- Wir möchten Ihnen die Arbeit so einfach wie möglich machen.



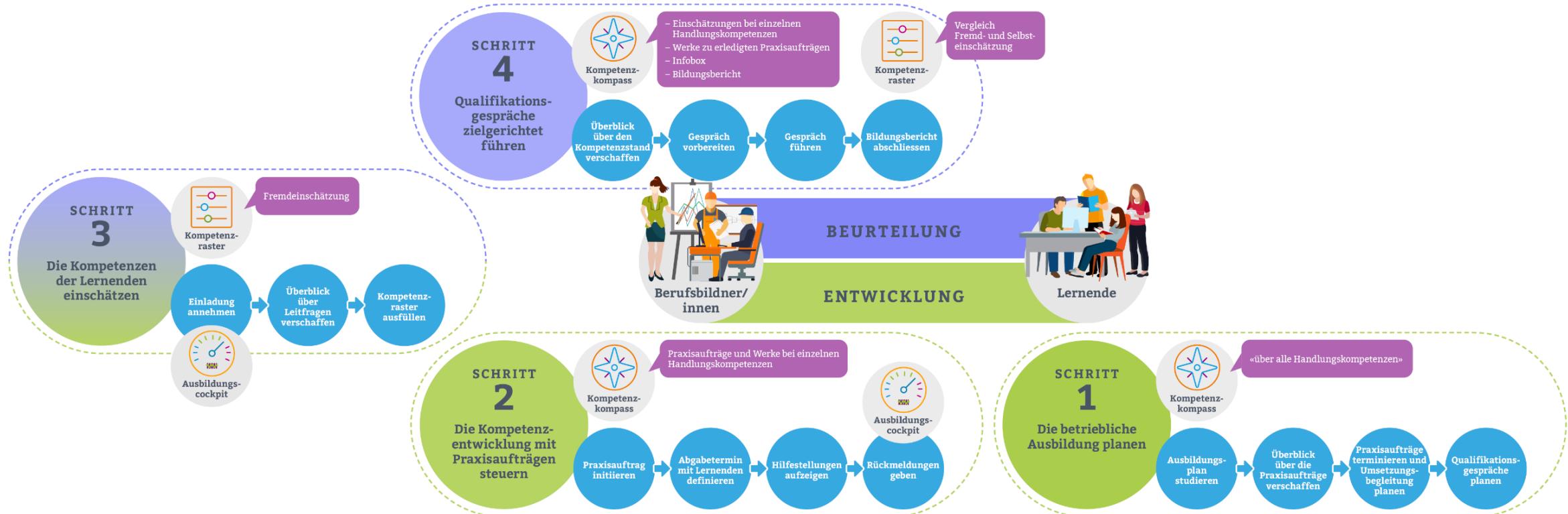
Ablauf

Zielsetzung und Ablauf	05 min
Das Ausbildungcockpit – eine Einführung	25 min
Wir diskutieren Ihre Fragen	20 min
Abschluss und Ausblick	05 min



Das Ausbildungscockpit

Das betriebliche Ausbildungssystem



Der Aufbau der Online-Lerndokumentation (= Persönliches Portfolio)

IST-Situation

Konvink Konvink Susanne Küng, willkommen zurück!

Dashboard **Mein Portfolio**

Zuletzt besuchte Inhalte
pharmaSuisse Grundbildung

Navigation
Wie geübt Konvinkler navigieren
[Zum Inhalt](#)

Stickies
Noch keine Inhalte gepinnt. Vermerke spannende oder häufig verwendete Inhalte, indem du auf die jeweilige Pinnadel klickst.

Kombox
Meine Kombox
2 neue Nachrichten in deiner Kombox.
[Zum Inhalt](#)

Meine Organisationen
pharmaSuisse Grundbildung


[Mein Profil](#)

102 KONVINKER ONLINE SYSTEM OKAY

Dashboard **Mein Portfolio**

Kompetenzkompass
[Zum Inhalt](#)

Kompetenzentwicklung im Überblick
[Zum Inhalt](#)

Hinter den Kulissen
Konvink achtet auf deine Daten!
Deine Daten aus dem «Persönlichen Portfolio» sind ausschliesslich für dich einsehbar! Diese werden von Konvink nicht an andere Personen weitergeleitet. Deine Aktivitäten auf Konvink werden nicht getraktiert. Willst du mehr dazu wissen?
[Zum Inhalt](#)

Zeugnisse und Zertifikate
Meine Zeugnisse und Zertifikate
[Zum Inhalt](#)

Werkstatt
Meine Werkstatt
[Zum Inhalt](#)

Kompetenzraster
[Zum Inhalt](#)

Meine Kompetenzraster
[Zum Inhalt](#)

Meine Werke!
[Zum Inhalt](#)

433 KONVINKER ONLINE SYSTEM OKAY



Der Kompetenzkompass – die zentrale Schaltstelle

Meine Kompetenzkompassse

Mit dem Kompetenzkompass hast du stets den Überblick über dein berufliches Können. Du kannst deine Kompetenzen regelmässig einschätzen, dokumentieren und gezielt weiterentwickeln. Genau wie ein «richtiger» Kompass zeigt auch der Kompetenzkompass an, in welche Richtung du gehst. Er hilft dir, deine Ziele während deiner Ausbildung nicht aus den Augen zu verlieren und den besten Weg zu finden. Ein unverzichtbares Instrument in deiner Kompetenzentwicklung. Mach dich mit dem Kompetenzkompass vertraut!



Wie funktioniert der Kompetenzkompass auf Konvink?

Wir zeigen dir hier, wie du mit dem Kompetenzkompass arbeitest. Du kannst diesen für deine eigene Kompetenzentwicklung einsetzen und dich mit einer weiteren Person dazu austauschen – im Anleitungsvideo findest du die wichtigsten Informationen für beide Anwendungsfälle. Schau rein und orientiere dich.

Anleitungsvideo

Eigene

Ausbildung Kurzbeschreibung

Bearbeiten Teilen

Fachfrau/Fachmann Apotheke EFZ

Wo stehen Sie gerade in Ihrer Ausbildung, welche Praxisaufträge haben Sie erledigt und wie schätzen Sie Ihre Kompetenzen ein? Bearbeiten Sie hier Ihren Kompetenz-Kompass, um einen Überblick in Ihre Kompetenzentwicklung zu erhalten!

Geteilte

Name Kompetenzkompass Sichtbar bis

Ansehen Notizen Bericht

Mia Muster

Fachfrau/Fachmann Apotheke EFZ
Schau dir den Kompetenzkompass an. Du kannst dir einen Überblick über die Kompetenzentwicklung verschaffen und bei Bedarf direkt einen Bericht erstellen.

11.05.2023

🔍

+

Die Lernenden müssen den Kompetenzkompass aktiv mit den Berufsbildner/innen teilen!

IST-Situation



NEU: Sie finden alles was Sie brauchen im Ausbildungscockpit!

Konvinker Susanne Küng, willkommen zurück!

NAVIGATOR DASHBOARD MEIN PORTFOLIO ABMELDEN

KONVINK

842 KONVINKER ONLINE SYSTEM OKAY

Ausbildungscockpit

Mein Ausbildungscockpit

Zum Inhalt

Stickies

Noch keine Inhalte gepinnt. Vermerke spannende oder häufig verwendete Inhalte, indem du auf die jeweilige Pinnadel klickst.

Meine Organisationen

pharmaSuisse Grundbildung

Kombox

Meine Kombox

Zum Inhalt

2 neue Nachrichten in deiner Kombox.

Zuletzt besuchte Inhalte

pharmaSuisse Grundbildung

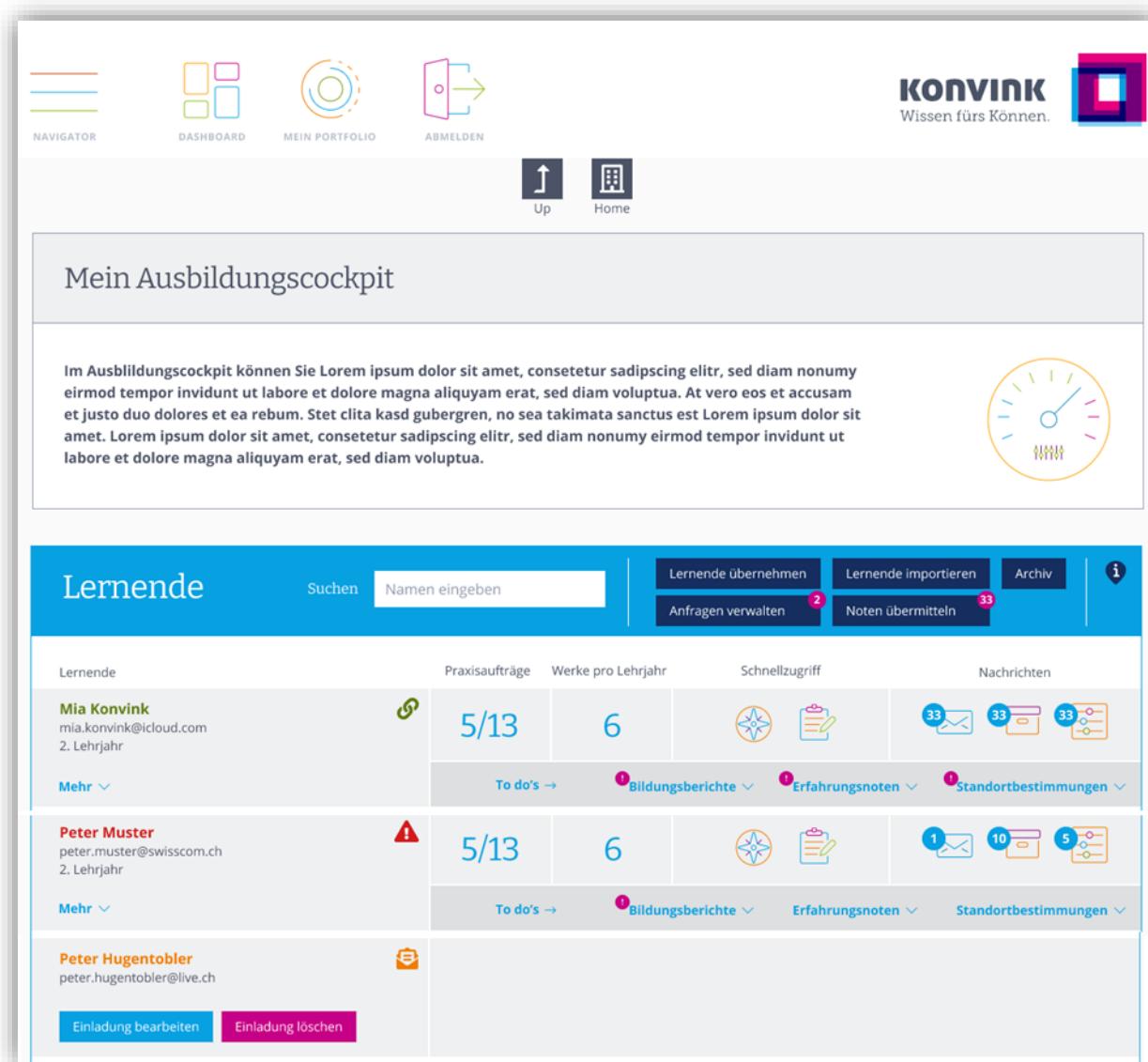
Navigation

Wie geübte Konvinker navigieren

Mein Profil



Das Ausbildungcockpit im Überblick



The screenshot shows the Konvink Ausbildungcockpit interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Navigator, Dashboard, Mein Portfolio, and Abmelden. On the right, the Konvink logo is displayed with the tagline "Wissen fürs Können". Below the navigation bar, there are "Up" and "Home" buttons. The main content area is titled "Mein Ausbildungcockpit". It contains a text block with placeholder text (Lorem ipsum) and a circular progress meter. The bottom section is titled "Lernende" and includes a search bar, buttons for "Lernende übernehmen", "Lernende importieren", "Archiv", and "Anfragen verwalten" (with 2 notifications), and "Noten übermitteln" (with 33 notifications). The learner list shows three entries: "Mia Konvink" (2. Lehrjahr), "Peter Muster" (2. Lehrjahr), and "Peter Hugentobler". Each entry includes a "To do's" section, "Bildungsberichte", "Erfahrungsnoten", and "Standortbestimmungen". At the bottom of the learner list are buttons for "Einladung bearbeiten" and "Einladung löschen".

Damit sie alle Lernenden sehen, müssen Sie diese einladen.

Funktion im Ausbildungcockpit «Einladung senden»

Alle Lernende auf einen Blick



Das Ausbildungcockpit im Überblick

Überblick über alle meine Lernenden:

- In welchem Lehrjahr
- Weitere Informationen wie zuständige Berufsbildende und Hauptberufsbildende, Ausbildung, Einladungsstatus

The screenshot shows the Konvink Ausbildungcockpit interface. At the top, there are navigation icons for Navigator, Dashboard, Mein Portfolio, and Abmelden. On the right, the Konvink logo is displayed with the tagline "Wissen für Können." Below the header, there are "Up" and "Home" buttons. The main content area is titled "Mein Ausbildungcockpit". It contains a text block with placeholder text and a circular progress bar. The "Lernende" section is highlighted with an orange border. It shows a list of learners: "Mia Konvink" (2. Lehrjahr), "Peter Muster" (2. Lehrjahr), and "Peter Hugentobler". For each learner, there are "Einladung bearbeiten" and "Einladung löschen" buttons. The "Lernende" section also includes a search bar, buttons for "Lernende übernehmen", "Lernende importieren", "Anfragen verwalten", "Noten übermitteln", and an "Archiv" button. Below the learner list, there are two sections: "Praxisaufträge" and "Werke pro Lehrjahr" (both showing 5/13 and 6), "Schnellzugriff" (with icons for compass and clipboard), and "Nachrichten" (with a grid of 33 icons). A pink box highlights the "Nachrichten" section. At the bottom, there are "To do's", "Bildungsberichte", "Erfahrungsnoten", and "Standortbestimmungen" sections.

Praxisaufträge + Werke pro Lehrjahr

Übersicht über erledige/offene Praxisaufträge pro Lehrjahr sowie erledigte Werke pro Lehrjahr. Die Angaben kommen aus dem Kompetenzkompass. (Nur Info-Charakter, die Icons können nicht angeklickt werden)

Schnellzugriff

Verlinkungen auf den Kompetenzkompass «über alle Handlungskompetenzen» sowie auf die «Notizen»

Nachrichten

Benachrichtigungsanzeige wenn der/die Lernende mir

- Daten via Infobox im KK zur Verfügung stellt
- Ein Werk mit mir teilt
- Eine Einladung zur Fremdeinschätzung zusendet

Mich Klick auf das entsprechende Icon, gelange ich zur Kombox, wo mir genau die Meldungen von der/dem Lernenden angezeigt werden.

To do's:

Aufgaben, welche ich als BB im Rahmen der Begleitung der Lernenden während deren Ausbildung umsetzen muss. Sobald etwas fällig ist/ansteht, sehe ich das am entsprechenden Batch.



To do's: Standortbestimmung

Mein Ausbildungcockpit

Im Ausbildungcockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



Lernende

Suchen: Namen eingeben | Lernende übernehmen | Lernende importieren | Archiv | i

Anfragen verwalten (2) | Noten übermitteln (33)

Lernende: Mia Konvink, mia.konvink@icloud.com, 2. Lehrjahr | Praxisaufträge + Werke pro Lehrjahr: 5/13, 6 | Schnellzugriff: 33 (Brief), 33 (Ordner), 33 (Liste) | Nachrichten: 33 (Brief), 33 (Ordner), 33 (Liste)

To do's → | Bildungsberichte | Erfahrungsnoten | Standortbestimmungen

Kompetenzraster	Bis wann?	Status	Einschätzungen	Bericht Fremd-/Selbsteinschätzung
1. Lehrjahr	31.01.2023	Erledigt	<input type="checkbox"/> Selbsteinschätzung vom 24.05.2022 <input checked="" type="checkbox"/> Selbsteinschätzung vom 25.08.2022 <input type="checkbox"/> Fremdeinschätzung von Max Mustermann vom 26.05.2022 <input checked="" type="checkbox"/> Fremdeinschätzung von Vreni Meier vom 26.07.2022 <input type="checkbox"/> Fremdeinschätzung von Hanspeter Haldimann vom 28.08.2022	Einschätzungen vergleichen
1. Lehrjahr	31.07.2023	In Bearbeitung	Selbsteinschätzung – offen Fremdeinschätzung – offen	
2. Lehrjahr	31.01.2024	Offen		

Also Vorbereitung auf das Standortgespräch kann sich die Berufsbildnerin hier alle Selbst- und Fremdeinschätzungen vom Kompetenzraster des Lernenden einsehen und vergleichen



Vergleich Kompetenzraster Einschätzungen

pharmaSuisse Grundbildung: Fachfrau/Fachmann Apotheke EFZ – Lehrjahr 1
 Kategorie: Kundinnen und Kunden empfangen, ihre Bedürfnisse klären und die weitere Betreuung organisieren

Bin ich in der Lage, die Kund:innen professionell zu empfangen?

Kompetenzkriterien

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Zurück < >

Fremdeinschätzung von Carola Muster vom Mittwoch, 24. August 2022 | 50%

Das gelingt ihm/ihr in der Praxis schon gut
 Sie ist immer sehr freundlich, zuvorkommend und kundenorientiert. Man merkt, dass ihr der Umgang mit verschiedenen Kunden Spass macht. Sie passt ihr Verhalten den individuellen Bedürfnissen der Kundschaft gut an. Ausserdem setzt sie die internen Richtlinien zum Kundenempfang stets korrekt um.

Hier sehe ich noch Verbesserungsbedarf
 Bei den Fremdsprachen hapert es noch etwas. Es wäre schön, wenn sie in anderen Sprachen ebenso wertschätzend und kundenfreundlich wäre wie in der Muttersprache. Und mir ist aufgefallen, dass sie am Telefon oft weniger zuvorkommend ist, wenn es einen Kundensturm im Laden gibt. Da merkt man ihr den Stress an. Das sollte sie in Zukunft unbedingt ablegen und Kunden am Telefon genau gleich freundlich behandeln.

Selbsteinschätzung Mittwoch, 24. August 2022 | 75%

Das gelingt mir in der Praxis schon gut
 Ich bemühe mich darum, immer wertschätzend, freundlich und respektvoll mit den Kunden zu kommunizieren. Ich bin gut darin, mich individuell auf die verschiedenen Kundinnen und Kunden anzupassen. Z.B. spreche ich mit älteren Kunden eher langsam und sehr deutlich. Unsere internen Richtlinien zum Kundenempfang und die Good Welcoming Practice kenne ich gut und kann ich jeweils gut umsetzen.

Hier sehe ich noch Verbesserungsbedarf
 Ich bin noch nicht so gut darin, unsere Kunden in anderen Sprachen zu betreuen. In Fremdsprachen bin ich nicht so stark und ich glaube, ich komme dann weniger freundlich rüber, weil mir manchmal die Wörter fehlen. Da sollte ich mich verbessern.



To do's: Bildungsbericht

Mein Ausbildungcockpit

Im Ausbildungcockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



Lernende

Suchen Lernende übernehmen Lernende importieren Archiv

Anfragen verwalten 2 Noten übermitteln 33

Lernende Praxisaufträge + Werke pro Lehrjahr Schnellzugriff Nachrichten

Mia Konvink mia.konvink@icloud.com 2. Lehrjahr

5/13 6

To do's → Bildungsberichte Erfahrungsnoten Standortbestimmungen

Bildungsbericht	Bis wann?	Status	Berufsbildner/in	Zum Bildungsbericht	Bildungsbericht PDF
1. Semester	31.01.2023	Erledigt	Fritz Meier	Bildungsbericht erstellen	Upload PDF-Bericht PDF-Bericht visiert
2. Semester	30.07.2023	In Bearbeitung	Franziska Moser	Bildungsbericht erstellen	Upload
3. Semester	31.07.2023	Offen		Bildungsbericht erstellen	Upload
4. Semester	31.07.2023	Offen		Bildungsbericht erstellen	Upload
5. Semester	31.07.2023	Offen		Bildungsbericht erstellen	Upload
6. Semester	31.07.2023	Offen		Bildungsbericht erstellen	Upload

- «Formular» für den Bildungsbericht kann direkt über das Ausbildungcockpit aufgerufen werden
- Bildungsbericht kann jederzeit zwischengespeichert, unterbrochen und wieder fortgeführt werden
- Nach dem Abschluss des Bildungsberichtes kann hier das Ergebnis als PDF generiert werden.
- Unterschriebener Bildungsbericht, kann hier abgelegt werden.



Bildungsbericht

Übersicht Allgemein Beurteilung Ausblick Abschluss Als PDF speichern

Schritt Zurück Nächster Schritt

Bildungsbericht

Als Berufsbildner/in besprechen Sie mindestens einmal pro Semester den Bildungsstand mit Ihrer lernenden Person und dokumentieren Ihre Eindrücke diesem Bericht. Dabei stützen Sie sich insbesondere auf die Lerndokumentation. Die Bildungsverordnung schreibt die regelmäßige Erstellung des Bildungsberichts vor.

Bitte beachten Sie, dass Sie den Bildungsbericht am Stück erstellen müssen und Sie Ihre Arbeit nicht unterbrechen können. Sie haben jedoch die Möglichkeit, jederzeit einen neuen Bildungsbericht zu erstellen.

Übersicht

Allgemeine Angaben

Beurteilung

Gesamteinschätzung zum beruflichen Können
Arbeiten mit der Lerndokumentation
Leistungen in der Berufsfachschule und im überbetrieblichen Kurs
Zielsetzungen vergangenes Semester

Ausblick

Zielsetzungen und Massnahmen

Abschluss

Übersicht Allgemein Beurteilung Ausblick Abschluss Als PDF speichern

Schritt Zurück Nächster Schritt

Bewirtschaften von Medikamenten und anderen Produkten

Lagerbestand der Apotheke kontrollieren und fehlende Medikamente und andere Produkte bestellen	Lieferungen von Medikamenten und anderen Produkten entgegennehmen, kontrollieren und einlagern	Nicht verwendete, verfallene Medikamente und andere Produkte sowie Chargenrückrufe zurücksenden oder als Abfall entsorgen	Chemikalien unter Verantwortung der Apothekerin oder des Apothekers lagern, einsetzen, verkaufen und als Abfall entsorgen
--	--	---	---

Organisieren und Ausführen administrativer Aufgaben

Kundeninformationen erheben und Kundendossiers der Apotheke führen	Forderungen aus dem Verkauf von Medikamenten, Produkten und Leistungen verwalten	Medikamente und Produkte für den Verkauf vorbereiten und präsentieren	Abläufe in der Apotheke organisieren und optimieren
--	--	---	---

Einschätzung der Berufsbildner/in

Halten Sie nun Ihre Eindrücke zum fachlichen Können und zum Arbeitsverhalten fest. Schätzen Sie das fachliche Können pro Handlungskompetenzbereich ein und belegen Sie dieses mit einem Kommentar. Das Arbeitsverhalten beurteilen Sie mit einem Gesamteindruck und verfassen ebenfalls einen Kommentar.

Beraten und Bedienen der Kundinnen und Kunden

Im vergangenen Semester hatte die lernende Person in diesem Feld keinen Arbeitsschwerpunkt. Deshalb folgt keine Beurteilung.

Fachliches Können

Schätzen Sie die Leistung der lernenden Person auf der Skala ein.

Bemerkungen

Belegen Sie Ihre Einschätzung mit einem Kommentar. Denken Sie dabei an Aspekte wie sachliche korrekte Ausführung der Arbeit, Genauigkeit, Zeitaufwand, Vollständigkeit etc.

Schwach Stark



Ihre Fragen

Fragen und Anliegen

- Zum Ausbildungcockpit?
- Zum Ausbildungssystem?
- Zur Handhabung von Konvink?
- Anliegen / Verbesserungswünsche?



Der Abschluss und Ausblick

Ihre Hilfsmittel

- Kurzanleitungen zu den Instrumenten in der Box «Für Berufsbildner/innen»
- Flyer «Das betriebliche Ausbildungssystem»

In Planung

- Anleitungsvideo zum «Ausbildungscockpit»
- Checkliste für Berufsbildner/innen
- Hilfsmittel für die Einführung von Lernenden



Wir sind Ihnen jederzeit behilflich.

- <https://www.konvink.ch/support-center>
- +41 44 440 30 40 (Montag bis Freitag 08.00 – 12.00 Uhr)

