

Informazioni sulla procedura di qualificazione

Assistente di farmacia AFC

1. Schema generale di tutta la procedura di qualificazione (PQ)

Campo di qualificazione	Ponderazione	Nota determinante ¹
Lavoro pratico prestabilito (LPP) in farmacia	40%	sì
Conoscenze professionali	20%	sì
Formazione generale conformemente all'ordinanza concernente i requisiti minimi SEFRI	20%	no
Nota di esperienza (nota insegnamento conoscenze professionali 70% e nota corsi interaziendali 30%)	20%	no

2. Il lavoro pratico prestabilito (LPP)

Nel lavoro pratico prestabilito (LPP) si verifica l'utilizzo di quanto appreso. Oltre alla competenza professionale, si verificano anche le competenze metodologiche, sociali e personali.

La nota del campo di qualificazione lavoro pratico prestabilito (LPP) è una nota determinante.

Le situazioni d'esame vengono elaborate in un gruppo di lavoro nazionale in collaborazione con il Centro svizzero di servizio Formazione professionale, orientamento professionale, universitario e di carriera CSFO.

Si tratta di dare prova di una corretta gestione degli strumenti, dell'organizzazione dell'orario di lavoro, della routine lavorativa e della sicurezza nelle procedure lavorative oltre che, in particolare, di una gestione della clientela competente e orientata al cliente. Per questo motivo, l'esame si svolge nell'ambiente quotidiano del candidato/della candidata in forma di gioco di ruolo.

Posizione	Campi di competenze operative	Durata	Ponderazione
1	Consulenza e servizio alla clientela (campo di competenze operative a)	45 minuti	30%
2	Dispensazione di medicamenti, articoli sanitari e medicali prescritti (campo di competenze operative b) oltre all'organizzazione e allo svolgimento di compiti amministrativi (competenze operative e1, e2)	45 minuti	20%
3	Svolgimento di accertamenti e controlli di tipo medico (campo di competenze operative c)	30 minuti	20%
4	Colloquio professionale (connessione dei campi di competenze operative a-e)	30 minuti	30%

Qui di seguito sono illustrate nel dettaglio le singole posizioni:

¹ Nota determinante: Il campo di qualificazione deve essere concluso almeno con la nota 4.0.

Posizione 1 (durata totale 45 minuti):

Consulenza e servizio alla clientela (campo di competenze operative a)

- Situazione di consulenza 1: consulenza nell'ambito che non richiede prescrizione medica (circa 15 minuti)
- Situazione di consulenza 2: consulenza nell'ambito che non richiede prescrizione medica (circa 20 minuti)
- Situazione di consulenza 3: consulenza sulla promozione della salute e prevenzione delle malattie (circa 10 minuti)

Posizione 2 (durata totale 45 minuti):

Dispensazione di medicamenti, articoli sanitari e medicali prescritti (campo di competenze operative b) oltre all'organizzazione e allo svolgimento di compiti amministrativi (competenze operative e1, e2)

- Situazione di consulenza 1: dispensazione di medicamenti prescritti (circa 20 minuti)
- Situazione di consulenza 2: dispensazione e consulenza per articoli medici o sanitari prescritti (circa 25 minuti)

Posizione 3 (durata totale 30 minuti):

Svolgimento di accertamenti e controlli di tipo medico (campo di competenze operative c)

- Accertamento/controllo di tipo medico A (circa 15 minuti)
- Accertamento/controllo di tipo medico B (circa 15 minuti)

Posizione 4 (durata totale 30 minuti):

Colloquio professionale (connessione dei campi di competenze operative a-e)

Nell'ambito del colloquio professionale vengono discusse le situazioni di consulenza selezionate. Si discutono e approfondiscono decisioni, varianti, alternative, motivazioni. Il colloquio professionale dura complessivamente 30 minuti e si svolge – dopo una breve pausa (durata secondo le disposizioni cantonali) – successivamente alle posizioni 1-3.

Il colloquio professionale è strutturato come segue:

- Autoriflessione del candidato/della candidata (2-3 minuti)
- Approfondimento di un colloquio di consulenza posizione 1 (9 minuti con tolleranza di +/- 2 minuti)
- Approfondimento di un colloquio di consulenza posizione 2 (9 minuti con tolleranza di +/- 2 minuti)
- Approfondimento di un accertamento/controllo di tipo medico posizione 3 (9 minuti con tolleranza di +/- 2 minuti)

3. Documenti e supporti per l'LPP

Sul sito web di pharmaSuisse per ogni situazione di consulenza è disponibile un esempio.

Tutte le situazioni di consulenza e il colloquio professionale vengono valutati in base alle griglie di valutazione nazionali vigenti. È possibile prenderne visione sul sito web di pharmaSuisse.

Le domande chiave per l'autoriflessione del candidato/della candidata sono disponibili per il download sul sito web di pharmaSuisse.

L'estratto video della simulazione di un colloquio professionale e le rispettive domande chiave sono disponibili sul sito web di pharmaSuisse.

4. Punti importanti per uno svolgimento efficace dell'LPP

- I materiali, come anche gli articoli medici o sanitari devono essere disponibili in modo completo e funzionale conformemente al documento «Dotazione minima dell'azienda di tirocinio» (vedi anche l'allegato all'offerta).
- Per le situazioni di consulenza relative alle posizioni 2 e 3, deve – salvo diverse prescrizioni cantonali – essere messa a disposizione una persona su cui viene effettuata il servizio/la misurazione (maggiorenne, che non sia formatore/formatrice professionale o un/una superiore). La persona su cui viene effettuata il servizio/la misurazione viene informata per quali azioni viene messa a disposizione (ad es. misurazione di calze a compressione, che in certi casi richiede di togliersi i pantaloni in presenza dei periti e delle perite d'esame).
- Per la posizione 2 (dispensazione di articoli sanitari e medicali prescritti), posizione 3 (controlli di tipo medico) e posizione 4 (colloquio professionale) dev'essere disponibile una stanza (separata) dedicata alle consulenze.
- Le prescrizioni devono essere assolutamente convalidate nell'ambito dell'LPP.
- Se non è disponibile la fornitura di un preparato, la situazione viene gestita come se fosse possibile ordinarlo.
- Se il sistema indica un'interazione, essa viene convalidata dal/dalla farmacista. L'apprendista non deve rispondere all'interazione dal punto di vista del contenuto o saperla interpretare. La valutazione delle interazioni rientra nel campo di competenza del/della farmacista.
- Durante l'LPP (posizione 1-3) possono essere utilizzati tutti gli ausili (incl. Konvink). Non sono consentiti aiuti da parte dei collaboratori della farmacia.
- Durante il colloquio professionale (posizione 4) e per la sua preparazione, sono ammessi come ausili esclusivamente la documentazione dell'apprendimento (Konvink) e i documenti dei corsi interaziendali (Konvink).
- Valutazione prodotti posizione 1: viene valutato sempre il prodotto menzionato per primo
- Per integrazione terapeutica si intende un prodotto aggiuntivo. Viene valutato il prodotto aggiuntivo menzionato per primo
- Obiezione posizione 1: ulteriori/altri prodotti. Anche qui dopo l'obiezione viene valutato il primo prodotto menzionato.
- Per gli articoli di cosmetica e igiene orale non serve un'etichetta di dosaggio, è sufficiente una spiegazione a voce.

5. Conoscenze professionali scritte

Nel campo di qualificazione delle conoscenze professionali si verifica se il candidato/la candidata ha raggiunto le conoscenze necessarie per un'attività professionale di successo. L'esame si svolge verso la fine del sesto semestre. pharmaSuisse propone una data per lo svolgimento dell'esame scritto, in modo che possa essere svolto possibilmente lo stesso giorno in tutte le scuole professionali. L'esame dura due ore. Tutti i candidati sostengono l'intero esame lo stesso giorno.

La nota del campo di qualificazione Conoscenze professionali è una nota determinante.

I compiti d'esame vengono elaborati in un gruppo di lavoro nazionale in collaborazione con il Centro svizzero di servizio Formazione professionale, orientamento professionale, universitario e di carriera CSFO.

Vengono esaminati i seguenti campi di competenze operative con i tipi di esami elencati e le seguenti ponderazioni:

Posizione	Campi di competenze operative	Durata	Ponderazione
1	Consulenza e servizio alla clientela (campo di competenze operative a) Dispensazione di medicamenti, articoli sanitari e medicali prescritti (campo di competenze operative b) Svolgimento di accertamenti e controlli di tipo medico (campo di competenze operative c)	100 min.	80%
2	Gestione dei medicamenti e dei prodotti (campo di competenze operative d) Organizzazione e svolgimento di compiti amministrativi (campo di competenze operative e)	20 min.	20%

La valutazione dei compiti assegnati avviene in punti, in base alla soluzione campione. Il totale dei punti va convertito in una nota per ogni posizione (intera o mezza nota)².

Gli esami si svolgono come esami «a libro chiuso». Sono ammessi esclusivamente gli ausili menzionati nella convocazione all'esame.

6. Documenti e ausili per l'esame scritto Conoscenze professionali

Sul sito web di pharmaSuisse è disponibile il programma d'insegnamento per le scuole professionali.

All'inizio di febbraio viene pubblicato sul sito web di pharmaSuisse l'elenco delle specialità che saranno esaminate nell'ambito delle conoscenze professionali.

² Per la formula per la conversione dei punti in una nota vedi pag. 27 «Manuale per periti e perite d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica», in <https://edudoc.ch/record/96941?ln=de>

7. Basi legali

Basi	Legge sulla formazione professionale (LFPr), Ordinanza sulla formazione professionale (OFP), Ordinanza sulla formazione professionale di base assistente di farmacia AFC, disposizioni di attuazione per la procedura di qualificazione e programma d'insegnamento per le scuole professionali.
Validità	Per tutte le lingue nazionali in ugual misura sono fatte salve le modifiche da parte della Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità Assistente di farmacia AFC.
Organi	<p>L'elaborazione dei compiti d'esame scritti per le conoscenze professionali scritte e per le situazioni di consulenza per l'LPP è svolta in collaborazione con il CSFO tramite ciascun gruppo di lavoro nazionale.</p> <p>Il CSFO in collaborazione con i cantoni assicura uno svolgimento degli esami conforme alle disposizioni vigenti. L'autorità cantonale può delegare questo compito.</p> <p>L'esame Lavoro pratico viene organizzato e svolto dagli organi d'esame dei rispettivi cantoni. L'autorità cantonale può delegare questo compito.</p> <p>Come periti e perite selezionati sono impiegati: insegnanti delle scuole professionali, farmacisti e farmaciste, assistenti aziendali di farmacia, assistenti di farmacia AFC e assistenti di farmacia AFC con almeno 3 anni di pratica professionale.</p> <p>I periti e le perite vengono selezionati e scelti in base alla legislazione cantonale.</p>
Obblighi	Ogni apprendista è tenuto, in base alla LFPr, a sottoporsi alla procedura di qualificazione. Chi non si presenta all'esame finale dev'essere immediatamente segnalato all'autorità cantonale dalla commissione esaminatrice.
Ammissione	<p>È ammesso alla procedura di qualificazione chi ha completato la formazione professionale di base conformemente all'ordinanza in materia di formazione. Il cantone di residenza o il cantone del contratto di formazione decidono in merito all'ammissione alla procedura di qualificazione secondo SEFRI art. 32, nonché a eventuali agevolazioni all'esame (SEFRI art. 32).</p> <p>I formatori o le formatrici professionali in farmacia sono tenuti a iscrivere gli apprendisti alla procedura di qualificazione.</p>
Assenze ingiustificate	La commissione esaminatrice competente e/o l'autorità cantonale decidono in base al diritto cantonale.
Malattia/infortunio	<p>A meno che il diritto cantonale non disponga diversamente:</p> <p>Chi per motivi di salute non possa sostenere la procedura di qualificazione o parti di essa, deve presentare in anticipo o immediatamente dopo il verificarsi dell'impedimento un certificato medico al cantone del contratto di formazione.</p> <p>Gli esami compensativi necessari devono essere svolti al massimo entro la fine dell'anno d'esame.</p>
Frodi/reati	<p>A meno che il diritto cantonale non disponga diversamente:</p> <p>Chi non supera l'esame in modo conforme (ad esempio utilizzando un ausilio non consentito), può:</p> <ol style="list-style-type: none"> essere obbligato a ripetere l'esame nella rispettiva posizione ricevere la nota 1 nella rispettiva posizione

	c) essere completamente escluso dall'esame. La direzione d'esame verifica ogni singolo caso insieme ai supervisori e decide dopo aver ascoltato tutte le parti. Dev'essere informata l'autorità di vigilanza cantonale.
Esclusione	A meno che il diritto cantonale non disponga diversamente: L'esclusione dall'esame nella sua interezza significa che l'esame è considerato svolto, ma non superato. Di conseguenza, la possibilità di ripeterlo si riduce a due.
Accesso agli esami	Gli esami non sono pubblici. Oltre ai periti e alle perite, possono accedervi solo le persone che hanno ottenuto la rispettiva autorizzazione da parte dell'autorità cantonale competente.
Regole per i periti e le perite e per le aziende di tirocinio	Non è consentito violare il vincolo di riservatezza, soprattutto non possono essere divulgati i risultati degli esami, né le domande d'esame. Le persone responsabili in farmacia creano le condizioni ideali e nel corso dell'esame si mantengono in secondo piano.
Convocazione	I programmi degli esami scolastici e pratici consegnati dalle autorità cantonali equivalgono alla convocazione all'esame.
Ausili consentiti	Nelle Disposizioni di attuazione o nella Convocazione all'esame sono elencati gli ausili consentiti.
Comunicazione dei risultati	Al termine della procedura di qualificazione il risultato dell'esame viene comunicato all'autorità cantonale. Prima non possono essere fornite informazioni sullo svolgimento e sul risultato dell'esame. Gli organi d'esame sono tenuti all'obbligo di riservatezza nei confronti di terzi.
Obiezioni/reclami/ricorsi/spese	Sono disciplinati dal diritto cantonale.