



**Der Schweizerische Apothekerverband pharmaSuisse** engagiert sich für ein qualitativ hochstehendes, praxisnahes und zukunftsorientiertes Berufsbild und vertritt die Interessen der Apothekerschaft in der Politik und der Wirtschaft, um so optimale Rahmenbedingungen zu schaffen.



Wir bewegen uns im dynamischen Gesundheitswesen und auf einem anspruchsvollen und herausfordernden Arbeitsmarkt. Für unsere Abteilung **IT / Stabstelle IT** suchen wir nach Vereinbarung ein/e

## Applikationsverantwortliche/r 80–100%

In dieser Funktion stellst du den stabilen, sicheren und wirtschaftlichen Betrieb der zugewiesenen Gesch ftsapplikationen von pharmaSuisse sicher. Im Zentrum stehen Microsoft 365 (insbesondere SharePoint Online), die Bildungsplattform sowie weitere Fachapplikationen wie CRM und ERP. Die Stelle bildet die zentrale Schnittstelle zwischen den Fachbereichen, dem IT-Team und den externen Implementierungs- und Entwicklungspartnern.

### Deine Aufgaben

- Applikationsverantwortung Microsoft 365 / Sharepoint und Sicherstellung des stabilen Betriebs
- Zentrale Ansprechperson für die Bildungsplattform gegenüber dem Fachbereich Bildung und externen Anbietern
- Operative Verantwortung für zugewiesene Fachapplikationen (z.B. CRM, ERP und branchenspezifischen Tools)
- Koordination und fachliche Steuerung externer Implementierungs- Entwicklungs- und Betriebspartnern
- 2nd-Level-Support für die verantworteten Applikationen, in Zusammenarbeit mit dem 1st-Level-Support und externen Partnern
- Mitarbeit in IT- und Digitalisierungsprojekten als Applikationsexpertin / experte

### Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in Wirtschaftsinformatik (HF, FH) oder Informatiker (EFZ) mit betriebswirtschaftlichem Zusatz
- 1-3 Jahre ausgewiesene Berufserfahrung im Applikationsmanagement oder als Application Owner
- Erfahrung in der Steuerung externer IT-Dienstleister von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Microsoft 365, insbesondere Sharepoint Online, Teams und Berechtigungsmanagement
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise und analytisches Denkvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse für technische Dokumentationen setzen wir voraus, Französischkenntnisse sind ein Plus

### Wir bieten dir

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit sehr hohem Grad an Selbständigkeit
- Kleines Team mit kurzen Entscheidungswegen und viel Gestaltungsspielraum
- Flexibles Arbeitszeitenmodell und Möglichkeit von Homeoffice
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktiver Arbeitsplatz mit sehr guter Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Weitere Information zu unseren Leistungen findest du auf unserer Website unter [was wir bieten](#).

Für weitere Auskünfte steht dir Human Resources unter Tel. 031 978 59 97 gerne zur Verfügung. Informationen über unseren Verband findest du unter [pharmaSuisse.org](#).

**Haben wir dein Interesse geweckt?** Wir freuen uns auf deine elektronische Bewerbung an [hr@pharmaSuisse.org](mailto:hr@pharmaSuisse.org).